



.....
(imię i nazwisko studenta)
.....
(numer albumu)

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
/nazwa instytucji, adres, pieczęć/

PODANIE O PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ

Jestem studentem/studentką Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie na kierunku Politologia. Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie na praktykę studencką w terminie od..... do, w wymiarze..... godzin. w.....

(nazwa działu, biura itp.)

Zadaniem praktyk studenckich w szczególności jest:

- a) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania organizacji (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
- b) zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z politologią,
- c) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w instytucjach i przedsiębiorstwach związanych z politologią,
- d) poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
- e) nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z poważaniem

.....
(podpis)

Wyrażam zgodę na odbycie praktyki studenckiej.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej w jednostce organizacyjnej)



POROZUMIENIE w sprawie studenckich praktyk zawodowych
zawarte w dniuroku pomiędzy:

Wyższą Szkołą Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie,
reprezentowaną przez Rektora dr Pawła Bromskiego, a instytucją, reprezentowaną przez:

.....
i dotycząca warunków odbycia praktyki przez studenta/studentkę.....
WSSMIA, kierunku politologia o następującej treści:

§1

Praktyka będzie trwała od do..... razem godzin

§2

W czasie trwania praktyki student pozostaje pod opieką naukowo-dydaktyczną Dziekana Wydziału
lub osób go reprezentujących.

§3

W czasie praktyki, student jest zobowiązany do przestrzegania dyscypliny, w tym godzin
odbywania praktyki. W przypadku nieprzestrzegania dyscypliny, firma zastrzega sobie prawo
wcześniejszego zakończenia praktyki, po uprzednim powiadomieniu Uczelni.

§4

Student jest objęty obowiązującymi w zakładzie pracy przepisami BHP. Student został
przeszkolony z zakresu ogólnych przepisów BHP przez uczelnię i stosowne świadectwo znajduje
się w aktach studenta. Instytucja przyjmująca studenta na praktykę uzupełni przeszkolenie
uwzględniając swą specyfikę.

§5

Instytucja, w której odbywa się praktyka sporządza na jej zakończenie zaświadczenie o odbytej
praktyce studenckiej (według wzoru załącznika nr 4).

§6

Po odbyciu praktyki, student jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania i obrony odbytej
praktyki. Ocena z obrony odbytej praktyki zostanie wpisana do karty ocen przez opiekuna praktyk.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie ogólnie
obowiązujące przepisy.

§ 9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze
Stron.

.....
Uczelnia
(data, podpis i pieczęć)

.....
Instytucja
(data, podpis i pieczęć)

.....
Student
(data i podpis)



Instrukcja odbywania praktyki studenckiej

1. **Czas trwania praktyki:**
 - a) dla studentów studiów pierwszego stopnia (licencjackich) 960 godzin praktyk/ 24 tygodnie (40 godzin tygodniowo);
 - b) dla studentów studiów drugiego stopnia (uzupełniających magisterskich) 480 godzin praktyk/ 12 tygodni (40 godzin tygodniowo).
2. Szczegółowy podział praktyk zawodowych, zgodnie z podziałem na semestry wynosi:
 - a) dla studentów studiów pierwszego stopnia (licencjackich) 480 godzin na czwartym semestrze (drugi rok) studiów oraz 480 godzin na szóstym semestrze (trzeci rok) studiów;
 - b) dla studentów studiów drugiego stopnia (uzupełniających magisterskich). 240 godzin na drugim semestrze (pierwszy rok) studiów oraz 240 godzin na czwartym semestrze (drugi rok) studiów.
3. **Dokumenty z realizacji praktyk studenckich**, które odbywały się w danym roku akademickim, należy dostarczyć Opiekunowi praktyk najpóźniej do końca danego semestru. Wypełnione i podpisane dokumenty, które należy dostarczyć po odbyciu praktyki:
 - a) Podanie o przyjęcie na praktykę (załącznik nr 1);
 - b) Porozumienie w sprawie studenckich praktyk zawodowych (załącznik nr 2);
 - c) Dziennik praktyk (załącznik nr 3);
 - d) Zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej (załącznik nr 4).
4. **Zadaniem praktyk studenckich w szczególności jest:**
 - a) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania organizacji (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
 - b) zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z politologią,
 - c) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w instytucjach i przedsiębiorstwach związanych z politologią,
 - d) poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
 - e) nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej.
5. W trakcie trwania praktyki student osiąga, w zależności od miejsca odbywania praktyki, **efekty uczenia się** z następującej listy:
 - a) **w zakresie wiedzy:**
 - Student ma podstawową wieloaspektową wiedzę o funkcjonowaniu instytucji, w której odbywa praktykę, w tym o stosowanych metodach, procedurach organizacji pracy, kontroli realizacji zadań;
 - Student zna problematykę, organizację i proces szkolenia z bhp pracowników zakładu pracy;
 - Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, technologii informacyjnej i prawa autorskiego;
 - Student posiada wiedzę w zakresie języka obcego kierunkowego (w tym specjalistycznego) pozwalającą na rozumienie procesów zachodzących w przedsiębiorstwie, zakładzie, biurze, instytucji, odbywających się przy użyciu tego języka obcego.
 - b) **w zakresie umiejętności:**
 - Student potrafi pracować w mediach, instytucjach społecznych, politycznych, użyteczności publicznej etc., sprawnie wykonując swoje obowiązki zawodowe;
 - Student potrafi wykorzystywać wiedzę zdobytą podczas studiów w ramach powierzonych zadań;
 - Student potrafi pracować samodzielnie i w zespole; nawiązywać pozytywne relacje w miejscu pracy, wykonywać sumiennie powierzone mu zadania.

- c) **w zakresie kompetencji społecznych:**
- Student efektywnie organizuje swoją pracę, troszczy się o określenie odpowiednich priorytetów w związku z wykonywanymi pracami, określa i dopasowuje metody służące najkorzystniejszemu wykonaniu powierzonych mu zadań i krytycznie ocenia stopień zaawansowania swojej pracy;
 - Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz zrozumie i docenia potrzebę rozwoju osobistego w ramach dalszego kształcenia zawodowego w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w zakładzie pracy i w ogóle.
6. **Obowiązki studenta odbywającego praktykę:**
- a) wybór miejsca praktyki;
 - b) pobranie ze strony internetowej uczelni wzorów dokumentów i po wypełnieniu dostarczenie ich Opiekunowi praktyk studenckich
 - c) systematyczne prowadzenia dziennika praktyk, staranne dokumentowanie najważniejszych zadań odpowiadających efektom kształcenia.
7. **Obowiązki studenta w miejscu odbywania praktyk:**
- a) przebywanie w miejscu praktyk w godzinach pracy wybranego zakładu;
 - b) pogłębienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie kierunku studiów;
 - c) nabywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowej oraz w pracy zawodowej;
 - d) zapoznanie się z zasadami ochrony danych osobowych i informacji niejawnych oraz bezpieczeństwem teleinformatycznym;
 - e) poznanie zasad obiegu dokumentacji w zakładzie pracy;
 - f) sumienne wykonywanie powierzanych obowiązków;
 - g) poznanie praktycznej strony wiedzy zdobywanej w czasie trwania studiów przez studenta;
 - h) zapoznanie się ze specyfiką zawodu, który student chciałby wykonywać po zakończeniu studiów;
 - i) przedstawienie zakładowemu opiekunowi dziennika praktyk w celu potwierdzenia przez niego: zgodności z prawdą wpisów w dzienniku (podpisem i pieczęcią) oraz wystawienia formularza oceny praktykanta;
8. **Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za przebieg praktyki** jest opiekun wyznaczony przez instytucję przyjmującą studenta do sprawowania merytorycznej kontroli nad jego działaniami. Funkcje kontrolne realizowane są w następujący sposób:
- a) monitorowanie bieżących działań studenta przebywającego na praktyce;
 - b) udzielanie mu systematycznej informacji zwrotnej dotyczącej ilości i jakości wykonywanych przez niego zadań;
 - c) wystawienie oceny końcowej i wypełnienie formularza oceny praktykanta.
9. Ze strony Uczelni **osobą odpowiedzialną za przebieg praktyki** jest opiekun praktyk studenckich. Do jego zadań kontrolnych należą:
- a) sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki;
 - b) gromadzenie i weryfikowanie poprawności oraz kompletności dokumentacji praktyk;
 - c) możliwość hospitacji pracy studenta w trakcie realizowanych przez niego zadań;
 - d) łączność i wymiana informacji z opiekunem praktyki wyznaczonym przez organizację, w której student odbywa praktykę (w zależności od potrzeb)
10. **Zaliczenie praktyki studenckiej** następuje w wyniku oceny dokonanej przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez zakład i na podstawie zgromadzonej dokumentacji. Student jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów i rozliczyć się z praktyki zawodowej do końca trwania semestru w którym obowiązuje praktyka. Ostatecznego zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni. Sposób zaliczenia: zaliczenie bez oceny.



Wyższa Szkoła Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki Wydział Nauk Politycznych

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)



DZIENNIK STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

POLITOLOGIA*		
<input type="checkbox"/> studia pierwszego stopnia (licencjackie)	<input type="checkbox"/> Studia drugiego stopnia (uzupełniające magisterskie)	
<input type="checkbox"/> semestr 2	<input type="checkbox"/> semestr 4	<input type="checkbox"/> semestr 6
SPECJALNOŚĆ*		
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa i samorządowa	<input type="checkbox"/> Bezpieczeństwo narodowe i międzynarodowe	
<input type="checkbox"/> Ekonomia menadżerska	<input type="checkbox"/> Doradztwo personalne i zarządzanie personelem	
<input type="checkbox"/> Dyplomacja i stosunki międzynarodowe	<input type="checkbox"/>	
Miejsce odbywania praktyki		
Termin odbywania praktyki		
Imię i nazwisko Opiekuna praktyki		

*zaznaczyć właściwe



PRZEBIEG PRAKTYKI

Nr kolejnego tygodnia praktyki: 1 Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____

Nr kolejnego tygodnia praktyki: 2

Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____

Nr kolejnego tygodnia praktyki: 3

Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____

Nr kolejnego tygodnia praktyki: 4

Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____

Nr kolejnego tygodnia praktyki: 5

Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____

Nr kolejnego tygodnia praktyki: 6

Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____



Nr kolejnego tygodnia praktyki: 7 Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____

Nr kolejnego tygodnia praktyki: 8

Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____

Nr kolejnego tygodnia praktyki: 9

Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____

Nr kolejnego tygodnia praktyki: 10

Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____

Nr kolejnego tygodnia praktyki: 11

Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____

Nr kolejnego tygodnia praktyki: 12

Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____



Nr kolejnego tygodnia praktyki: 13 Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____

Nr kolejnego tygodnia praktyki: 14

Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____

Nr kolejnego tygodnia praktyki: 15

Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____

Nr kolejnego tygodnia praktyki: 16

Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____

Nr kolejnego tygodnia praktyki: 17

Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____

Nr kolejnego tygodnia praktyki: 18

Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____



Nr kolejnego tygodnia praktyki: 19 Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____

Nr kolejnego tygodnia praktyki:20

Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____

Nr kolejnego tygodnia praktyki:21

Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____

Nr kolejnego tygodnia praktyki:22

Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____

Nr kolejnego tygodnia praktyki:22

Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____

Nr kolejnego tygodnia praktyki:23

Data _____

Liczba godzin: _____

Opis wykonywanych prac/czynności, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji:

Podpis opiekuna _____

Podpis studenta _____



.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(miejsowość, data)

.....
(numer albumu)

OCENA PRAKTYKI

Opinia zakładowego opiekuna praktyk o przebiegu praktyk:

Ocena praktyki ((bdb, db plus, db, dst plus, dst, ndst.): _____)

Kryteria oceny: obecność, poziom zaangażowania, treść wykonanych zadań odpowiadająca efektom kształcenia określonym w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.)

Praktykę: zaliczam nie zaliczam

pieczętka i podpis zakładowego opiekuna praktyk

Opinia studenta o przebiegu praktyk:

W ramach powyższych studenckich praktyk zawodowych osiągnąłem/am* następujące efekty uczenia się:

Kod i treść efektu uczenia się (z sylabusa) ¹	Opis zrealizowanych zadań i osiągniętych efektów w ramach praktyk zawodowych ²
w zakresie WIEDZY	
[PRAKT_01] Student ma podstawową wieloaspektową wiedzę o funkcjonowaniu instytucji, w której odbywa praktykę, w tym o stosowanych metodach, procedurach organizacji pracy, kontroli realizacji zadań.
[PRAKT_02] Student zna

¹ Wypełnij wszystkie pola przypisane do kodów od [PRAKT_01] do [PRAKT_09].

² Długość opisu dla każdego efektu powinna wynosić od 2 do 4 konkretnych zdań.



problematykę, organizację i proces szkolenia z bhp pracowników zakładu pracy.
[PRAKT_03] Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, technologii informacyjnej i prawa autorskiego.
[PRAKT_04] Student posiada wiedzę w zakresie języka obcego kierunkowego (w tym specjalistycznego) pozwalającą na rozumienie procesów zachodzących w przedsiębiorstwie, zakładzie, biurze, instytucji, odbywających się przy użyciu tego języka obcego.
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI	
[PRAKT_05] Student potrafi pracować w mediach, instytucjach społecznych, politycznych, użyteczności publicznej etc., sprawnie wykonując swoje obowiązki zawodowe.
[PRAKT_06] Student potrafi wykorzystywać wiedzę zdobytą podczas studiów w ramach powierzonych zadań.
[PRAKT_07] Student potrafi pracować samodzielnie i w zespole; nawiązywać pozytywne relacje w miejscu pracy, wykonywać sumiennie powierzone mu zadania.
w zakresie KOMPETENCJI	
[PRAKT_08] Student efektywnie organizuje swoją pracę, troszczy się o określenie odpowiednich priorytetów w związku z wykonywanymi pracami, określa i dopasowuje metody służące najkorzystniejszemu wykonaniu powierzonych mu zadań i krytycznie ocenia stopień zaawansowania swojej pracy.
[PRAKT_09] Student ma pogłębioną świadomość poziomu



swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie i docenia potrzebę rozwoju osobistego w ramach dalszego kształcenia zawodowego w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w zakładzie pracy i w ogóle.
--	---

Oświadczam, że czynności wykonywane przeze mnie podczas realizacji praktyk zawodowych potwierdzają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się i są merytorycznie adekwatne dla kierunku Politologia.

.....
podpis Studenta

WYPEŁNIA UCZELNIA

Zaliczam praktyki studenckie w wymiarze:

<input type="checkbox"/> 960 godzin	<input type="checkbox"/> 480 godzin	<input type="checkbox"/> 240 godzin	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

.....
data i podpis opiekuna praktyk studenckich



.....
(imię i nazwisko studenta)
.....
(numer albumu)

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
/nazwa instytucji, adres, pieczęć/

Zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej

Zaświadcza się, że student(ka) Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie

.....
(imię i nazwisko studenta/ki)

kierunku POLITOLOGIA*		
<input type="checkbox"/> studia pierwszego stopnia (licencjackie)	<input type="checkbox"/> Studia drugiego stopnia (uzupełniające magisterskie)	
<input type="checkbox"/> semestr 2	<input type="checkbox"/> semestr 4	<input type="checkbox"/> semestr 6
SPECJALNOŚĆ*		
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa i samorządowa	<input type="checkbox"/> Bezpieczeństwo narodowe i międzynarodowe	
<input type="checkbox"/> Ekonomia menadżerska	<input type="checkbox"/> Doradztwo personalne i zarządzanie personelem	
<input type="checkbox"/> Dyplomacja i stosunki międzynarodowe	<input type="checkbox"/>	

*właściwie zaznaczyć

odbył(a) studencką praktykę studencką w

.....
.....
/nazwa instytucji, adres/

w terminie: od.....do....., w wymiarze.....godzin.

Podczas praktyki student(ka) osiągnął/osiągnęła założone efekty uczenia się. Ogólna opinia Zakładu Pracy potwierdzająca charakter praktyki (zakres czynności):

.....
.....
.....

Praktykę:* zaliczam nie zaliczam

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora / Kierownika Zakładu pracy
lub osoby upoważnionej z ramienia pracodawcy)

* właściwie zaznaczyć