



Wyższa Szkoła Stosunków  
Międzynarodowych  
i Amerykanistyki w Warszawie

**Zarządzenie Rektora Nr 01/08/2024 z dnia 01.08.2024 r.**

*w sprawie wprowadzenia statutu Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki  
Warszawie*

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. 2020, poz. 85 z późn. zm.) oraz Uchwałą nr 1 Rady Powierniczej Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie z dnia 01 sierpnia 2024 roku w sprawie: zmiany statutu Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Statut Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki zgodnie z Uchwałą Rady Powierniczej Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie z dnia 01 sierpnia 2024 roku.

**§ 2**

Statut Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki obowiązuje od dnia 01 sierpnia 2024 roku do odwołania.

**§ 3**

Statut stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.



# STATUT

## Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie

[w brzemieniu obowiązującym od dnia 01 sierpnia 2024 roku]

**WSSMiA**

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### §1

1. Wyższa Szkoła Stosunków Międzynarodowych Amerykanistyki z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „uczelnia”, jest uczelnią niepubliczną, działającą na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 lipca 1997r. m DNS-1-0145- 218/TBM/97 udzielającej pozwolenia na utworzenie uczelni.
2. Uczelnia działa na podstawie i zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści niniejszego Statutu również „Ustawą”, rozporządzeń wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowień niniejszego Statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Warszawa.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Uczelnia ma prawo używać nazwy w języku polskim brzmiącej „Wyższa Szkoła Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki” oraz tłumaczeń tej nazwy na inne języki.
6. Uczelnia ma prawo posługiwać się skrótem nazwy brzmiącym w języku polskim „WSSMiA” lub odpowiednio skrótami tłumaczeń nazw w innych językach.
7. Nadzór nad działalnością Uczelni sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z treścią uprawnień wynikających z ustawy, a także Założyciel Uczelni zakresie przewidzianym w niniejszym Statucie.
8. Uczelnia używa godła, sztandaru i flagi, których podstawowy wzór określa niniejszy Statut.

### §2

Podstawowe zadania uczelni określa ustawa.

### §3

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

1. prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
2. prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających,
3. prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
4. zatrudnienie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.

### § 4

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Rektora, za zgodą założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany założyciela. odwoływany przez Rektora, za zgodą założyciela.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres nie może być sprzeczny z zadaniami i misją uczelni.
5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez Rektora i zatwierdzony przez założyciela.

## Rozdział II Organizacja uczelni

### §5

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po uzyskaniu opinii senatu.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną Uczelni określa regulamin organizacyjny, w tym zadania i tryb pracy poszczególnych jednostek oraz zakres ich kompetencji.

### §6

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka. Biblioteka Uczelni jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest zapewnienie dostępu do elektronicznych baz, udostępnienie zbiorów i prowadzenie informacji naukowej.
2. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy pracownicy i studenci Uczelni, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez Uczelnię.
3. Osoby spoza Uczelni mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych w czytelni.
4. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin, nadawany przez Rektora w drodze zarządzenia.
5. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego ma prawo przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer dowodu tożsamości.

### §7

1. Pracami biblioteki kieruje Dyrektor Biblioteki, powoływany i odwoływany przez Rektora.
2. Uczelnia prowadzi archiwizację dokumentów zgodnie z obowiązującym prawem.

## §8

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich Radę Biblioteczną, składającą się z trzech osób. Rada Biblioteczna powoływana jest na trzyletnie kadencje.
2. Przewodniczącemu Rady Bibliotecznej, spośród jej członków, wyznacza Rektor.
3. Do zadań rady Bibliotecznej należy:
  1. opiniowanie planów zakupów książek i czasopism,
  2. przedkładanie Rektorowi propozycji uzupełnienia zasobu książek i czasopism,
  3. zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno- informatycznego,
  4. ocena pracy dyrektora biblioteki.

## Rozdział II Organy uczelni

### § 9

Organem kolegialnym uczelni jest Senat.

### § 10

Organami jednoosobowymi uczelni są:

1. Rektor,
2. Prorektorzy.

### § 11

1. W skład senatu wchodzi:

1. Rektor Uczelni jako przewodniczący,
2. Prorektorzy,
3. przedstawiciel Założyciela,
4. nauczyciele akademicy, wskazywani przez Założyciela w liczbie zapewniającej im nie mniej niż 50% składu senatu.
5. przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wskazywany przez Założyciela;
6. przedstawiciel studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu senatu.

2. Rektor i założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu, z głosem doradczym inne osoby.

### § 12

Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

## § 13

1. Kadencja senatu trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
  2. Kadencja senatu rozpoczyna się 1wrzesnia roku, w którym senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
  3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
  4. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji, śmierci, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, z mocy Statutu.
1. Rektor ma prawo odwołać członka Senatu przed upływem jego kadencji, w przypadku:
    1. nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu;
    2. długotrwałej choroby, skutkującej usprawiedliwioną nieobecnością na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu;
    3. prowadzenia przez członka Senatu działalności niezgodnej z interesem Uczelni.
  2. Mandat członka Senatu może wygasnąć z mocy Statutu, w przypadku jego zmiany w części dotyczącej składu Senatu.

## § 14

Do kompetencji Senatu Uczelni należy:

1. uchwalanie strategii rozwoju Uczelni;
2. uchwalanie i zmiana regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
3. uchwalanie programu kształcenia i planów studiów;
4. uchwalanie programów kształcenia na studiach podyplomowych oraz dla szkoleń i kursów doszkalających;
5. ustalanie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na studia;
6. ustalanie zasad studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów oraz określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się;
7. opiniowanie organizacji roku akademickiego;
8. opiniowanie rocznych sprawozdań z działalności Rektora;
9. uchwalanie zasad działania uczelnianego wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
10. opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą;
11. opiniowanie wniosków Założyciela dotyczących powołania Rektora;

12. stwierdzanie zgodności Regulaminu Samorządu Studenckiego z Ustawą i Statutem;
13. określanie szczegółowych zasad oceny nauczycieli akademickich;
14. powoływanie i odwoływanie członków komisji senackich, w tym komisji dyscyplinarnych oraz odwoławczych komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich i studentów oraz innych komisji;
15. opiniowanie planu rzeczowo — finansowego oraz sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości, jeżeli stworzenie takiego planu jest wymagane przepisami prawa;
16. ustalanie wytycznych do sporządzania i uchwalania programu kształcenia i planów studiów;
17. podejmowanie uchwał w innych sprawach przewidzianych w obowiązującym prawie i Statucie.

#### § 15

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenie zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, w razie jego nieobecności Prorektor w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w semestrze.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela lub na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków Senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne winno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku.
4. Senat uznaje się za zwołany, jeśli imienne zawiadomienie z podaniem terminu i miejsca posiedzenia oraz określeniem porządku obrad dostarczone członkom Senatu nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może być przesłane w formie elektronicznej na znany Uczelni adres członka Senatu.

#### § 16

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Głosowania podczas obrad Senatu są jawne.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Senatu może zarządzić głosowanie tajne z własnej woli lub na wniosek przynajmniej 51% obecnych członków Senatu. Utajnienie głosowania odnotowuje się w protokole.
4. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
5. Uchwały senatu są wiążące dla wszystkich organów uczelni i członków społeczności akademickiej uczelni.

6. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, Rektor, w porozumieniu z założycielem, zawiesza jej wykonanie i przedkłada senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmie założyciel.
7. Obrady senatu są protokołowane.

## § 17

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel, po zaopiniowaniu przez Senat, spośród osób posiadających wykształcenie wyższe.
2. Kadencja Rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym Rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Rektor zarządza Uczelnią i reprezentuje ją na zewnątrz, kieruje działalnością Uczelni, jest przełożonym wszystkich pracowników Uczelni i jej studentów, dba o przestrzeganie prawa i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
4. Do kompetencji Rektora należą wszelkie sprawy dotyczące Uczelni, niezastrzeżone przez Statut lub ustawę do kompetencji Senatu lub Założyciela.
5. Do kompetencji Rektora należy w szczególności:
  1. tworzenie i likwidacja kierunków studiów za zgodą Założyciela;
  2. opracowywanie i realizacja strategii rozwoju Uczelni uchwalonej przez Senat;
  3. nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę i umów cywilnoprawnych w imieniu i na rzecz Uczelni;
  4. zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie obradom;
  5. sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzących działalność dydaktyczną i naukową;
  6. podejmowanie decyzji w sprawie współpracy Uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi;
  7. podejmowanie decyzji dotyczących organizacji roku akademickiego;
  8. sprawowanie nadzoru nad organizacjami studenckimi działającymi w Uczelni i na jej terenie;
  9. składanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdań z działalności Uczelni;
  10. składanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdania z wykorzystania środków przyznanych na pomoc materialną dla studentów;

11. rozpatrywanie odwołań nauczycieli akademickich i studentów od decyzji Prorektora;
12. dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
13. przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego uchwał w sprawie zniesienia lub uruchomienia kierunku wraz z informacją o obsadzie kadrowej oraz w sprawie utworzenia zamiejscowej jednostki organizacyjnej wraz z informacją o bazie materialnej i obsadzie kadrowej tej jednostki;
14. występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o nadanie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia;
15. sprawowanie nadzoru nad systemem bibliotecznym Uczelni;
16. opracowywanie i realizacja zasad systemu zapewnienia jakości kształcenia;
17. opiniowanie wniosków nauczycieli akademickich dotyczących urlopów;
18. określenie szczegółowych kryteriów dokonywania oceny nauczycieli akademickich;
19. reprezentowanie Uczelni przed sądami, organami administracji publicznej i innymi podmiotami;
20. zarządzanie majątkiem Uczelni, kierowanie i sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką finansową Uczelni;
21. sporządzanie planu rzeczowo finansowego Uczelni, jeżeli stworzenie takiego planu jest wymagane przepisami prawa;
22. zawieranie umów o kształcenie i innych;
23. składanie w imieniu i na rzecz Uczelni oświadczeń o charakterze majątkowym i niemajątkowym;
24. ustalanie wysokości i zasad pobierania przez Uczelnię opłat za usługi edukacyjne i inne;
25. przygotowywanie rocznego sprawozdania finansowego Uczelni;
26. tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek administracyjnych i wyodrębnionych Uczelni i międzyuczelnianych, w których Uczelnia uczestniczy;
27. sporządzanie planu zatrudnienia w Uczelni na kolejny rok akademicki i obrachunkowy;
28. nadawanie regulaminu pracy Uczelni;
29. nadawanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji;
30. nadawanie regulaminu przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego Uczelni;
31. nadawanie regulaminu organizacyjnego Uczelni.

6. W zakresie zwykłego zarządu majątkiem Uczelni Rektor dokonuje czynności faktycznych i prawnych samodzielnie.
7. W zakresie przekraczającym zwykły zarząd mieniem Uczelni Rektor dokonuje czynności za zgodą Założyciela.
8. Jako zwierzchnik wszystkich studentów Rektor:
  1. podejmuje czynności określone w przepisach Ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów;
  2. powołuje spośród nauczycieli akademickich Uczelni rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów;
  3. powołuje komisje dyscyplinarne do spraw studentów;
  4. zawiesza czasowo zajęcia, jeżeli powstaną okoliczności uniemożliwiające prowadzenie normalnego toku pracy Uczelni;
  5. uchyla uchwały samorządu studenckiego niezgodne z przepisami prawa, Statutem, regulaminem studiów i regulaminem samorządu studenckiego;
  6. uchyla decyzje Prorektora i innych organów lub osób pełniących funkcje w Uczelni, sprzeczne z ustawą, statutem, uchwałami Senatu, regulaminem studiów lub innymi regulaminami obowiązującymi w Uczelni, lub gdy decyzje te naruszają ważny Interes Uczelni;
  7. ustala dni wolne od zajęć dydaktycznych;
  8. prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich.
9. Rektor może działać przy pomocy Prorektora, powoływanego i odwoływanego przez Założyciela. Szczegółowy zakres kompetencji Prorektora określa Rektor, za zgodą Założyciela.
10. Rektor może działać przy pomocy pełnomocnika. Zakres umocowania pełnomocnika określa Rektor, za zgodą Założyciela.

## Rozdział 4 Pracownicy uczelni

### § 18

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich na stanowiskach określonych w ustawie.
2. Nauczycielami akademickimi są:
  1. pracownicy naukowo dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, adiunkta, asystenta;
  2. pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach: starszego wykładowcy, wykładowcy lub lektora;

3. pracownicy Uczelni nie będący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

#### § 19

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne osiągnięcia w pracy naukowej lub dydaktycznej na zasadach określonych w Ustawie i po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu.
5. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Na stanowisku starszego wykładowcy oraz wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
7. Na stanowisku asystenta lub lektora może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

#### § 20

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę, W szczególnych przypadkach nawiązanie współpracy może nastąpić na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Organem właściwym dla stosunku pracy w Uczelni jest Rektor, może on jednak upoważnić odpowiedniego pracownika w drodze zarządzenia.
3. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem zatrudnienia, dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo — badawczą wymaga zgody Rektora.

#### § 21

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest jego zakresem obowiązków dydaktycznych, organizacyjnych i naukowych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych, organizacyjnych i naukowych nauczyciela

akademickiego określa kierownik jednostki organizacyjnej.

4. Wynagrodzenie nauczycieli akademickich jest ustalane w regulaminie pracy i/lub w umowie o pracę / umowie cywilnoprawnej.

## § 22

Funkcje, nazwy stanowisk i zakresy czynności pracowników administracyjnych określa regulamin organizacyjny Uczelni, regulamin pracy lub/i umowa o pracę / umowa cywilnoprawna.

## § 23

1. Pracownicy naukowo — dydaktyczni zobowiązani są:
  1. kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych i dyplomowych;
  2. prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe;
  3. uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni,
  4. Pracownicy naukowci mają obowiązki określone jak w ust. 1 pkt. 2 i 3.
2. Pracownicy dydaktyczni zobowiązani są:
  1. kształcić i wychowywać studentów;
  2. podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
  3. uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
3. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej,
4. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie obowiązków wymienionych w ust. 1, 2, 3 i 4 oraz w zakresie przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych.
5. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest przez komisję do spraw oceny nauczycieli akademickich, powoływaną przez Senat, nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.
6. Przy ocenie działalności dydaktycznej brane są pod uwagę:
  1. przekazywanie treści nauczania;
  2. rzetelność w wykonywaniu obowiązków dydaktycznych;
  3. publikacje dydaktyczne;
  4. ocena dokonywana co najmniej raz w roku akademickim przez studentów w ankietach;
  5. wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych,
7. Przy ocenie działalności naukowej brane są pod uwagę:
  1. wyniki badań naukowych własnych i zespołowych;
  2. publikacje naukowe;
  3. referaty na kongresach, konferencjach, seminariach;

4. opracowania naukowe;
5. przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych.
8. Przy ocenie działalności organizacyjnej brane są pod uwagę:
  1. sprawowane w Uczelni funkcje i udział w organach kolegialnych;
  2. opieka nad studentami;
  3. prace organizacyjne.
9. Oceny dokonuje komisja do spraw oceny nauczycieli akademickich, licząca co najmniej 3 osoby. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki wybrany przez Senat. Podstawą oceny nauczyciela akademickiego jest wykaz osiągnięć sporządzony przez ocenianego oraz pisemna opinia kierownika jednostki organizacyjnej.
10. Ocena dokonywana jest na piśmie i doręczana ocenianemu nauczycielowi akademickiemu, a także załączana do akt osobowych, Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy na zasadach określonych w ustawie.
11. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminie 1 miesiąca od dnia zapoznania się z oceną.

#### § 24

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego na zasadach określonych w art. 275-306 Ustawy, w tym za nieprzestrzeganie praw autorskich osób trzecich, które jest traktowane jako ciężkie naruszenie obowiązków nauczyciela akademickiego.
  1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają odpowiednie organy, wskazane w treści art. 279 ustawy.
  2. Przewodniczącego i członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej, będących nauczycielami akademickimi wybiera Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu.
  3. Komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy trzy osoby. Co najmniej jeden z członków komisji powinien być studentem.
  4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
  5. Kadencja członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się I października roku akademickiego, w którym komisja została powołana, a kończy się dnia 30 czerwca roku w którym upływa kadencja.
  6. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
  7. W uzasadnionym przypadku Rektor może wskazać na funkcję rzecznika dyscyplinarnego do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich pracownika naukowego lub dydaktycznego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.

#### § 25

1. Nauczycielom akademickim pozostającym w stosunku pracy z Uczelnią przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym przepisami prawa. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Rektor.
3. Pozostałe rodzaje urlopów przewidziane przepisami prawa, mogą być udzielone przez Rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.

## Rozdział 5 Studia i studenci

### § 26

1. Przyjęcie na studia następuje przez:

1. rekrutację;
2. potwierdzenie efektów uczenia się;
3. przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

2. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada:

1. świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
2. świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczyciela na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
3. świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczyciela na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
4. świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U, z 2018r. poz. 1457 i 1560);
5. świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust, 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U, z 2018r. poz. 1457 i 1560);
6. świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
5. świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r,

3. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.

4. Studia w Uczelni są płatne. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa Umowa o kształcenie. Umowa pomiędzy Uczelnią a studentem jest zawierana w formie pisemnej.

5. Wysokość i zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne określa Rektor. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach oraz opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych

w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrożenia strategii rozwoju Uczelni w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury naukowo - dydaktycznej, w tym amortyzacji i remontów.

6. Decyzje związane z obowiązkami finansowymi studentów wobec Uczelni podejmuje Rektor.

#### § 27

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów ustala Rektor.
2. Organizację i tok studiów, sposoby weryfikacji uzyskiwanych efektów kształcenia, sposób dyplomowania, skreślenia z listy studentów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta, a także zasady studiowania uwzględniające potrzeby osób niepełnosprawnych określa regulamin studiów.
3. Formy realizowanych przez Uczelnię studiów obejmują studia stacjonarne i niestacjonarne. Kształcenie odbywa się według uchwalonego przez Senat dla każdego kierunku studiów programu kształcenia.
4. Student może studiować według indywidualnego programu studiów i planu studiów, na zasadach określonych przez regulamin studiów.
5. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą Prorektora lub osoby upoważnionej przez Rektora, wraz z decyzją.
6. Student może uzyskać urlop od zajęć dydaktycznych na zasadach i trybie określonych w regulaminie studiów.

#### § 28

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, o treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążył(a) do zdobywania wiedzy, będę szanował(a) władze Uczelni i członków jej społeczności, będę szanował(a) prawa i obyczaje akademickie oraz przestrzegal(a) godności i honoru studenta Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie.”
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

#### § 29

1. Przyjęcie na studia odbywa się w drodze wpisu na listę studentów,
2. Wpisu na listę studentów dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej.
3. O dokonaniu wpisu na listę studentów Uczelnia może poinformować studenta w formie pisemnej lub ustnej.
4. Studia w uczelni są płatne. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a studentem, wraz z załącznikami (m. in, Tabelą Opłat).

#### § 30

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po

stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z Ustawą i Statutem.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i bytowych studentów.

### § 31

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. W skład każdej z komisji wchodzi:
  1. powołany przez Rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki;
  2. przedstawiciel nauczycieli akademickich, powołany przez Rektora;
  3. przedstawiciel studentów, powołany przez Rektora, spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
3. Komisje powoływane są na trzyletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 października roku powołania i trwa do 30 września w roku, w którym upływa kadencja.
4. Mandat członka komisji, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem - z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji, Rektor może odwołać członka komisji, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
6. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku, wydalenie z uczelni.
7. Zasady i szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego określa Ustawa.

### § 32

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może zostać osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych. Rektor może określić dodatkowe wymagania konieczne do przyjęcia na dany kierunek studiów podyplomowych.
2. Prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych określone są w regulaminie studiów podyplomowych.
3. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w oparciu o zasady rekrutacji, ustalone przez Rektora.

## Rozdział 6 Mienie i finanse uczelni

### § 33

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
  2. opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
  3. działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
  4. działalności gospodarczej, o której mowa w §4 statutu,

5. darowizn, spadków i zapisów,
6. dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
7. innych źródeł.
8. Podstawą gospodarki finansowej uczelni jest roczny plan rzeczowo - finansowy.
9. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej uczelni określają odbędę przepisów.

## Rozdział 7

### Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie uczelni

#### § 34

1. Pracownicy uczeni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczeni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
  1. w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni oraz osoby zaproszone przez Rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub pod wpływem substancji odurzających lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
  2. organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania Rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, daty i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazując osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzania. Rektor może żądać dodatkowych informacji,
  3. zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
  4. organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
  5. uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu zobowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
  6. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
  7. jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

## Rozdział 8

### Sposób likwidacji uczelni

## § 35

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić w następujących przypadkach określonych przepisami prawa.
2. Likwidacja Uczelni następuje na podstawie decyzji Założyciela, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.
3. Likwidacja Uczelni polega na zadysponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi jej majątku po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, w szczególności pracowników i studentów.
4. Likwidację Uczelni prowadzi likwidator powołany przez Założyciela.
5. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
  1. dokonanie inwentaryzacji oraz sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji;
  2. sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni;
  3. powiadomienie właściwych organów o likwidacji Uczelni.
6. Otwarcie likwidacji Uczelni powoduje, że:
  1. kompetencje organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem przejmuje likwidator;
  2. Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia;
  3. Dotacja podmiotowa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów jest przekazywana Uczelni w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań.
    7. Studia prowadzone w dniu otwarcia likwidacji mogą być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym nastąpiło otwarcie likwidacji.
    8. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami ewentualnych wierzycieli.
    9. Otwarcie likwidacji Uczelni oraz wezwanie wierzycieli do zgłaszania wierzytelności likwidator ogłasza trzykrotnie w prasie, w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż miesiąc.
    10. Likwidator sporządza bilans otwarcia i przedstawia go Założycielowi.
    11. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego dokonuje w rejestrze uczelni niepublicznych wpisu o dodaniu do nazwy uczelni oznaczenia „w likwidacji”.
    12. Oznaczenie „w likwidacji” nie dotyczy wydawanych w tym czasie świadectw i dyplomów.
    13. Likwidator podejmuje starania w celu zapewnienia możliwości kształcenia studentom na innych uczelniach.
    14. Likwidator zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji. Z dniem zakończenia likwidacji Uczelnia zostaje wykreślona z ewidencji uczelni niepublicznych.
    15. Likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów, księgi i dokumenty Uczelni do właściwego miejscowo archiwum państwowego.
    16. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.
    17. W sprawach szczegółowych dotyczących czynności likwidacyjnych należy stosować w odpowiednim zakresie zasady i praktykę stosowaną w przypadku innych osób prawnych,

## Postanowienia końcowe

### § 36

W przypadku śmierci założyciela jego funkcje przejmie Spółka pod firmą „SGK Edukacja” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 81, wpisana do KRS 0000797890, NIP: 7010938711, REGON: 384038887

### § 37

Statut Uczelni oraz zmiany w Statucie uchwała Założyciel. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w decyzji Założyciela.

### § 38

1. Z dniem nadania niniejszego Statutu tracą moc prawną wszelkie poprzednie statuty Uczelni.
2. Z dniem nadania niniejszego Statutu kończy się kadencja wszelkich organów i ciał kolegialnych Uczelni, których skład powołany był na mocy poprzednich statutów.
3. Podczas obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego wszelkie gremia i organy statutowe mogą podejmować przewidziane statutem lub prawem rozstrzygnięcia w trybie zdalnym lub obiegowym.

## Rozdział 10 Symbole Uczelni

### § 39

1. Uczelnia posiada godło. Godłem Uczelni jest poniższy znak graficzny:



2. Rektor za zgodą Założyciela może nadać także inne symbole i znaki graficzne, którymi Uczelnia ma prawo się posługiwać.
3. Uczelnia może posiadać Sztandar, eksponowany i wykorzystywany zgodnie z protokołem nadanym przez Rektora, po uzyskaniu opinii Senatu.