

Lista dokumentów wymaganych podczas aplikowania o poszczególne świadczenia

§ 1

Stypendium Socjalne

1. **Wniosek o stypendium socjalne** – wypełniony przez studenta zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany.
2. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach** uzyskanych w ostatnim roku podatkowym przez każdego pełnoletniego członka rodziny.
3. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, o prowadzeniu działalności gospodarczej** – i formie jej opodatkowania zawierające informacje o: roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika zawierających imię, nazwisko, PESEL, formę opłacanego podatku, wysokość przychodu (nie dochodu), stawce podatku, wysokości opłacanego podatku. W przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Wyżej wymienione dokumenty należy przetłumaczyć na język polski.
4. **Zaświadczenie studenta i członków rodziny z ZUS lub KRUS** – którzy osiągnęli dochód o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne (9%) – należy wpisać zsumowane składki wykazane na zaświadczeniu.
5. **Zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o powierzchni gospodarstwa rolnego** – liczba hektarów przeliczeniowych (z 4 miejscami po przecinku) – dotyczy tylko członków rodziny, w których posiadaniu znajduje się gospodarstwo rolne. Jeżeli gospodarstwo jest wydzierżawione, należy poza zaświadczeniem z Urzędu Gminy przedstawić dodatkowo:
 - 1) umowę dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 2) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) umowę dzierżawy w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
6. **Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy** – z

prawem lub bez prawa do zasiłku, jeżeli w składzie rodziny występują osoby bezrobotne.

7. **Zaświadczenie ze szkoły** – w przypadku rodzeństwa, które się nadal uczy, (dzieci do lat 7 – kopię skróconego odpisu urodzenia),
 - 1) do składu rodziny wliczane są dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, to do ich ukończenia,
 - 2) oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek (w tym przypadku należy przedstawić zaświadczenie ze szkoły lub dokument potwierdzający niepełnosprawność).
8. **Ksero aktu zgonu** – w przypadku śmierci członka rodziny.
9. **Kopia odpisu wyroku sądowego** – orzekającego rozwód lub separację, orzeczenia Sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie, zaświadczenie dotyczące alimentów, zaświadczenia z Funduszu Alimentacyjnego.
10. **Zaświadczenie z Ośrodków Pomocy Społecznej** – jeśli rodzina korzysta z tej pomocy lub jeśli dochód na członka rodziny jest niższy lub równy 823 zł.
11. **Inne dokumenty wymagane są w zależności od indywidualnej sytuacji rodziny studenta** – W przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Wyżej wymienione dokumenty należy przetłumaczyć na język polski.
12. **Student zobowiązany jest do złożenia oryginałów następujących dokumentów:**
 - 1) Zaświadczenia z właściwych urzędów skarbowych, ZUS, UP przyjmowane będą jedynie w oryginale.
 - 2) Natomiast dokumenty takie jak akty USC, wyroki sądowe mogą być złożone w formie duplikatu, a oryginały należy przedłożyć do wglądu.

§ 2

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. **Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych** – wypełniony przez studenta zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany.
2. **Orzeczenie o niepełnosprawności** – kserokopia orzeczenia o:
 - 1) niepełnosprawności,
 - 2) stopniu niepełnosprawności,
 - 3) którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573.).

§ 3

Zapomoga

1. **Wniosek o zapomogę** – wypełniony przez studenta web zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany.
2. **Dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe** – np. zaświadczenie z policji, akt zgonu, dokumentację medyczną, opinię rzeczoznawcy, dokumentację informującą o poniesionych szkodach itp.

§ 4

Stypendium Rektora

1. **Wniosek o stypendium rektora** – wypełniony przez studenta zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany.
2. **Załącznik osiągnięć** – wypełniony przez studenta, który chce wykazać swoje osiągnięcia zgodnie ze stanem faktycznym, następnie wydrukowany, podpisany i dołączony do wniosku o stypendium rektora.
3. **Dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne** – np. zaświadczenia i/lub dyplomy wydane i podpisane przez osoby do tego uprawnione.

§ 5

Założenia końcowe

1. Lista dokumentów nie jest katalogiem zamkniętym.
2. Pracownik Uczelni może poprosić o dodatkowe uzasadnienia i/lub dokumentację, jeśli uzna to za zasadne.