



Wyższa Szkoła Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY STOSUNKÓW MIĘDZYNARODOWYCH I AMERYKANISTYKI W WARSZAWIE

sporządzony na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz art. 281 ustawy z dnia 3 lipca 2018r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.)

§ 1.

1. Regulamin świadczeń dla studentów, zwany dalej Regulaminem, określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

- 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy, o którym mowa w art. 104 ustawy, oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy;
- 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
- 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej;

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.);
- 2) ilekroć w Regulaminie pojawia się termin *„postępowanie administracyjne”*, należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), zwanej dalej *„Kodeksem postępowania administracyjnego”*.

§ 2.

1. Świadczenia dla studentów przyznaje się i wypłaca ze środków finansowych pochodzących z budżetu państwa przekazywanych w tym celu *Wyższej Szkole Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie*, przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, na podstawie art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy.

§ 3.

1. Przekazane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego dotacje na świadczenia dla studentów tworzą uczelniany fundusz świadczeń dla studentów, zwany dalej *„funduszem”*.

2. *Fundusz* przeznacza się na wypłaty świadczeń, o których mowa w § 4.
3. Przy ustalaniu wielkości *funduszu* przeznaczonego na wypłaty świadczeń dla studentów w rozpoczynającym się roku akademickim przyjmuje się założenie, że przypadająca na jednego kształconego studenta kwota dotacji dla studentów w następnym roku kalendarzowym nie będzie mniejsza niż w roku kalendarzowym, w którym rok akademicki się rozpoczyna.
4. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki *funduszu* przechodzą na rok następny do wykorzystania na cele określone w ust. 2.

§ 4.

1. Studentowi *Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie* mogą być przyznawane następujące świadczenia pomocy materialnej:
 - 1) stypendium rektora,
 - 2) stypendium socjalne,
 - 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 4) zapomogi

§ 5.

1. Świadczenia, o których mowa w § 4:
 - 1) przysługują studentowi studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, odbywającemu studia w *Wyższej Szkole Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie*, niezależnie od formy studiów (studia stacjonarne, niestacjonarne) oraz wieku;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;

2. łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 4, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 i 3, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia lub rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 4 pkt 3 przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Przepisy ust. 1 – 4 stosuje się także do osób, które kształciły się lub uzyskały tytuły zawodowe za granicą.
6. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 4, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.

§ 6.

1. Corocznie w okresie od 1 do 10 października, w sposób określony w § 3 ust. 3, ustala się wielkość *funduszu* przeznaczonego na rozpoczynający się rok akademicki.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy.

3. W toku postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń dla studentów w pierwszej kolejności rozpoznaje się wnioski o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych.
4. Wyodrębnia się 10% funduszu na wypłaty zapomóg oraz przyznanych w semestrze wiosennym stypendiów socjalnych, stypendiów dla osób niepełnosprawnych w razie zajścia okoliczności, o których mowa w § 5 ust 3 i 4.
5. Środki przeznaczone na stypendia rektora mogą stanowić nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, socjalne i zapomogi.
6. Rektor, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego, ustala liczbę stypendiów rektora dla studentów spełniających warunki, wyrażoną jako procent liczby studentów każdego kierunku studiów.
7. Liczba stypendiów rektora na danym kierunku nie może być większa niż 10% liczby studentów tego kierunku według stanu na dzień rozpatrzenia wniosków.
8. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora.
9. W przypadku, gdy łączna kwota pobieranych przez studenta stypendiów, o których mowa w ust. 1 przekroczy 38% wynagrodzenia profesora, to nadwyżka ponad limit określonej kwoty zostanie odjęta od kwoty przyznanego stypendium rektora.

§ 7.

1. Na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego, do rozpatrywania wniosków i odwołań od decyzji w sprawie przyznania świadczenia dla studentów rektor przekazuje, odpowiednio kompetencje *uczelnianej komisji stypendialnej* oraz *uczelnianej odwoławczej komisji stypendialnej*.
2. Członków *uczelnianej komisji stypendialnej Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie* w liczbie od 3 do 7 powołuje i odwołuje rektor spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu

studenckiego i pracowników Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie przy czym studenci stanowią większość składu komisji.

3. Członków *uczelnianej odwoławczej komisji stypendialnej* w liczbie od 3 do 7, powołuje i odwołuje *rektor*, spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego i pracowników Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
4. Nie można być jednocześnie członkiem *uczelnianej komisji stypendialnej i uczelnianej odwoławczej komisji stypendialnej*.
5. W sprawach o przyznanie świadczenia *uczelniana komisja stypendialna* i odpowiednio, *uczelniana odwoławcza komisja stypendialna* podejmują decyzje rozstrzygające w trybie głosowania zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji, z tym że w razie równości głosów, licząc w tym głos przewodniczącego lub zastępującego go podczas posiedzenia komisji wiceprzewodniczącego, głos przewodniczącego lub odpowiednio wiceprzewodniczącego jest głosem przesądzającym o sposobie rozstrzygnięcia.
6. Decyzje wydane przez *uczelnianą komisję stypendialną* oraz *uczelnianą odwoławczą komisję stypendialną* podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
7. Nadzór nad działalnością *uczelnianej komisji stypendialnej* oraz *uczelnianej odwoławczej komisji stypendialnej* sprawuje *rektor*. W ramach sprawowanego nadzoru *rektor* może uchylić decyzję *uczelnianej komisji stypendialnej* lub *uczelnianej odwoławczej komisji stypendialnej* niezgodną z przepisami powszechnie obowiązującymi lub postanowieniami regulaminu.
8. Jeżeli z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora, stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogi występuje student, który jest członkiem *uczelnianej komisji stypendialnej* lub *uczelnianej odwoławczej komisji stypendialnej*, jego wniosek rozpatruje komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna z wyłączeniem jego osoby.

9. Prawa i obowiązki *rektora*, o których mowa w par. 2,3 i 7 może wykonywać *dziekan lub założyciel*.
10. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, trwa jeden rok: od 1 października do 30 września następnego roku.
11. Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego może w uzasadnionych ważnych przypadkach powołać członka komisji w trakcie kadencji komisji lub odwołać członka komisji przed upływem kadencji.

§ 8.

1. Świadczenia, o których mowa w § 4, przyznawane są na wniosek studenta.
2. Student pobiera wniosek ze strony uczelni lub z wirtualnego dziekanatu lub sekretariatu Uczelni.
3. Terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń określa rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.
4. Terminy oraz forma i tryb składania wniosków o przyznanie świadczeń są ogłaszane na stronie internetowej Uczelni www.wssmia.edu.pl
5. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego czy stypendium dla osób niepełnosprawnych po upływie terminów, o których mowa w ust. 3, świadczenie może być przyznane, jeżeli wniosek został złożony do dnia rozdysponowania środków.

§ 9.

1. Student, który pobrał nienależne świadczenia, jest zobowiązany do ich zwrotu.
2. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:

- 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczeń;
 - 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta;
 - 3) świadczenia przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenia przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i studentowi odmówiono prawa do świadczenia;
 - 4) świadczenia pobrane na więcej niż jednym kierunku studiów.
3. Świadczenia, o których mowa w § 4, realizowane są w postaci przelewów dokonywanych na podany przez studenta rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy studenta lub wskazanej przez niego osoby. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o nr rachunku bankowego, zgodnie ze wzorem oświadczenia, które stanowi załącznik nr 6. Jeżeli *stypendium* zostało przyznane w miesiącu późniejszym niż październik, studentowi przysługuje wypłata świadczenia za miesiące przypadające przed wydaniem decyzji z zastrzeżeniem, że złożył on wniosek w terminie.
4. Skreślenie z listy studentów powoduje zaprzestanie wypłacania przyznanych świadczeń pomocy materialnej.
5. Kwoty świadczeń, które zostały zwrócone lub niewypłacone, powiększają *fundusz*.

§ 10.

1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 4 pkt 1 – 3 albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia komisję stypendialną o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczenia.
2. Student jest zobowiązany do wpisania we wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 4, wszystkich wymaganych danych, w szczególności informacji o kierunkach

studiów podjętych poza Wyższą Szkołą Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie do dnia złożenia wniosku, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 5.

3. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:

- 1) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 5;
- 2) student został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
- 3) upłynął okres, o którym mowa w § 5

§ 11.

1. Stypendium rektora otrzymuje na podstawie złożonego wniosku, student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.).

2. O stypendium rektora może ubiegać się:

- 1) student, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów,
 - b) w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane zaliczył terminowo tj. do 30 września wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów studenta na dany rok studiów,

- c) nie powtarzał roku studiów, o którym mowa w pkt. 2 b, z wyłączeniem sytuacji, kiedy powtarzanie roku wynikało z powodów zdrowotnych lub z powodu urodzenia dziecka, przy czym ww. powód powtarzania roku musi być podany we wniosku studenta o powtarzanie roku lub w decyzji dziekana,
 - d) uzyskał za rok studiów, o którym mowa w pkt. 2 b, średnią ocen nie niższą niż 4,50 lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;
- 2) student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
- a) nie powtarzał ostatniego roku studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem sytuacji, kiedy powtarzanie roku wynikało z powodów zdrowotnych lub z powodu urodzenia dziecka,
 - b) uzyskał za ostatni rok studiów pierwszego stopnia średnią ocen nie niższą niż 4,50 lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;
- 3) student, który posiada osiągnięcia sportowe za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz w sportach, w których organizowane są Akademickie Mistrzostwa Polski, za wyjątkiem studenta pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich.
3. Przy ustalaniu prawa do stypendium rektora pod uwagę brane są osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe:
- 1) w przypadku studentów, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 i 3 – uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane;

- 2) w przypadku studentów, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 – uzyskane w ostatnim roku akademickim studiów pierwszego stopnia, o ile na ich podstawie nie zostało wcześniej przyznane stypendium rektora.
4. Na podstawie tych samych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych oraz średniej ocen stypendium rektora może być przyznane tylko jeden raz.
 5. Rektor, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studenckiego, ustala liczbę stypendiów rektora dla studentów spełniających warunki § 11 wyrażoną jako procent liczby studentów każdego kierunku studiów.
 6. Liczba stypendiów rektora na danym kierunku nie może być większa niż 10% liczby studentów tego kierunku i poziomu według stanu na dzień rozpatrzenia wniosków.
 7. Dla kierunków studiów, na które prowadzona jest rekrutacja śródroczna, liczba stypendiów rektora na danym kierunku i poziomie studiów nie może być większa niż 10% liczby studentów tego kierunku według stanu na dzień rozpatrzenia wniosków.
 8. Komisja Stypendialna, a w przypadku niepowołania komisji, Rektor ustala liczbę stypendiów rektora na każdym kierunku studiów.
 9. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
 10. Średnia ocen, jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych (z egzaminów i zaliczeń zgodnie z planem studiów studenta na kierunku, na którym student ubiega się o stypendium), uzyskanych w ostatnim zaliczonym roku studiów, wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą, że jeżeli na drugim miejscu po przecinku cyfra jest mniejsza niż 5 pomija się ją, a jeżeli jest większa niż 4 dodaje się 0,01).
 11. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio w przypadku studiów realizowanych na podstawie indywidualnego planu i programu studiów.
 12. Średnia ocen, która jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych (z egzaminów i zaliczeń zgodnie z planem studiów studenta) uzyskanych w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej

i egzaminu dyplomowego, wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą opisaną w ust. 10), potwierdzana jest przez dziekanat.

13. Średnią ocen przelicza się na punkty zgodnie ze wzorem: liczba punktów za średnią ocen
(LPśó) = średnia ocen x 10

14. Przy ustalaniu prawa do stypendium za średnią ocen poniżej 4,50 student otrzymuje 0 punktów.

15. Za osiągnięcia naukowe lub artystyczne, uważa się:

- 1) publikacje naukowe i artystyczne;
- 2) wystąpienia na konferencjach naukowych;
- 3) patenty oraz wzory użytkowe i przemysłowe;
- 4) nagrody w konkursach naukowych, przedmiotowych lub artystycznych;
- 5) czynny udział w wystawach artystycznych;
- 6) wysoką średnią ocen na studiach równoległych na drugim kierunku studiów.

16. Za poszczególne osiągnięcia naukowe lub artystyczne student otrzymuje odpowiednią liczbę punktów. Liczba punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe (LPonas) jest sumą punktów za trzy najwyżej punktowane osiągnięcia, w tym nie więcej niż jedno osiągnięcie sportowe. Punktację określa załącznik nr 7 niniejszego regulaminu.

17. Komisja może odmówić przyznania punktów za osiągnięcie spełniające warunki określone w Regulaminie, jeśli zaistnieją uzasadnione wątpliwości co do jego wartości naukowej lub artystycznej. Komisja może w tym zakresie zasięgnąć opinii nauczyciela akademickiego wskazanego przez rektora Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie.

18. To samo osiągnięcie kilkakrotnie przedstawiane przez studenta punktowane jest jeden raz.

19. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora student dołącza dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe. W przypadku dokumentów wystawionych w języku obcym komisja stypendialna może zażądać

dostarczenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonanego przez tłumacza przysięgłego.

20. Za osiągnięcia nieudokumentowane zgodnie z wymaganiami regulaminu punkty nie są przyznawane. Dokumenty dołączone do wniosku powinny umożliwiać bezspeczne ustalenie uzyskania opisanego osiągnięcia przez studenta, w zależności od sytuacji, może to być:

- zaświadczenie z dziekanatu o wysokości średniej ocen na studiach równoległych za rok akademicki poprzedzający rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane, obliczonej zgodnie z regulaminem;
- zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu laureata olimpiady międzynarodowej albo laureata/finalisty olimpiady stopnia centralnego, wydane przez główny komitet organizacyjny danej olimpiady;
- kserokopia pełnego tekstu artykułu naukowego;
- kserokopie: strony tytułowej czasopisma i strony redakcyjnej zawierającej numer ISSN, spisu treści, w przypadku publikacji wydanych tylko elektronicznie – wydruk publikacji z numerem DOI lub ISSN; informacja o dacie (co najmniej miesięcznej) ukazania się publikacji lub zaświadczenie z redakcji czasopisma zawierające powyższe informacje;
- kserokopia pełnego tekstu publikacji studenta;
- kserokopie: strony tytułowej monografii zawierającej nazwę wydawnictwa, strony zawierającej numer ISBN lub DOI oraz informację o recenzowaniu monografii, spisu treści; informacja o dacie (co najmniej miesięcznej) ukazania się publikacji lub zaświadczenie z wydawnictwa zawierające powyższe informacje;
- program konferencji z nazwiskami i afiliacjami czynnych uczestników;
- zaświadczenie organizatora konferencji lub inny dokument zawierający następujące informacje: nazwa i organizator konferencji, termin konferencji, forma i tytuł wystąpienia studenta;

- zaświadczenie wystawione przez Urząd Patentowy RP lub Rzecznika Patentowego o posiadaniu patentu/zatwierdzonego wzoru użytkowego/zatwierdzonego wzoru przemysłowego;
- zaświadczenie organizatora konkursu (lub inny dokument) zawierające następujące informacje: nazwę i przedmiot (cel) konkursu, organizatora, zasięg konkursu (międzynarodowy/krajowy), potwierdzenie znalezienia się studenta w gronie osób nagrodzonych/wyróżnionych, datę ogłoszenia wyników;
- potwierdzenie reprezentacji kraju podczas Igrzysk Olimpijskich, Uniwersjady, Mistrzostw Świata, Akademickich Mistrzostw Świata, Mistrzostw Europy, Akademickich Mistrzostw Europy, Europejskich Igrzysk Akademickich, Pucharu Świata, Pucharu Europy – powołanie i udział potwierdza właściwy dyscyplinie sportu polski lub zagraniczny związek sportowy, Mistrzostwa Polski (lub mistrzostwo innego kraju) – osiągnięcia potwierdza właściwy klub sportowy;
- zaświadczenie organizatora wystawy/wydarzenia (lub inny dokument) zawierające następujące informacje: tytuł wystawy i podmiot organizujący, datę, miejsce i charakter osiągnięcia (wystawa indywidualna/zbiorowa/prezentacja w przestrzeni publicznej) potwierdzenie udziału studenta.

21. Postępowanie o przyznanie stypendium rektora ma charakter konkursowy. Punkty są przyznawane na podstawie udokumentowanych osiągnięć studenta wymienionych we wniosku i złożonych przez niego w określonym terminie.

22. W przypadku odwołania brane są pod uwagę tylko osiągnięcia wymienione i załączone we wniosku, które zostały złożone do dnia przyjmowania wniosków.

23. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia w innej uczelni, składa wraz z wnioskiem zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen obliczonej zgodnie z regulaminem.

24. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może ubiegać się o stypendium rektora na każdym z nich, jednak stypendium może mu być przyznane tylko na jednym kierunku.

25. Studentom spełniającym warunki regulaminu przyznawane są, na podstawie złożonych wniosków, punkty (LP) będące sumą punktów za średnią ocen (LPśó) oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe (LPonas): $LP = LPśó + LPonas$
26. Dla każdego kierunku tworzy się listę rankingową w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów LP.
27. Stypendia rektora są przyznawane studentom danego kierunku, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów LP, w ramach ustalonej w danym roku akademickim dla tego kierunku studiów liczby stypendiów rektora.
28. Minimalna liczba punktów LP uprawniająca do ubiegania się o stypendium rektora wynosi 45,00.
29. Jeżeli dwóch lub więcej studentów uzyskało taką samą liczbę punktów LP i są to punkty tylko za osiągnięcia sportowe, o przyznaniu stypendium rektora decyduje kolejno:
- 1) wyższa ranga wydarzenia,
 - 2) wyższe zajęte miejsce,
 - 3) wyższa średnia ocen uzyskana za rok akademicki poprzedzający rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane lub – w roku akademickim rozpoczęcia studiów drugiego stopnia – za ostatni rok studiów pierwszego stopnia;

§ 12.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 615, z późn. zm.) oraz w art. 88 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Wypełniając formularz wniosku o przyznanie stypendium socjalnego student składa oświadczenie o liczbie członków rodziny utrzymujących się ze swoich połączonych dochodów, o uzyskanych w poprzednim roku

kalendarzowym łącznych dochodach wszystkich osób pozostających na utrzymaniu, o uzyskanym w poprzednim roku kalendarzowym przeciętnym miesięcznym dochodzie rodziny oraz o miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta w poprzednim roku kalendarzowym.

1) Przy ustalaniu miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uwzględnia się dochody osiągane przez następujących członków rodziny:

- studenta,
- małżonka studenta,
- rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
- będące na utrzymaniu osób, o których mowa wyżej, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2) Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i potwierdzi ten fakt w oświadczeniu, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby, jeżeli spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- ukończył 26. rok życia;
- pozostaje w związku małżeńskim;
- ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego

gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, jest wyższy lub równy 1.396 zł.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu ponoszenia wyższych kosztów studiowania spowodowanych zamieszkiwaniem w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Zwiększenie stypendium socjalnego przysługuje w szczególności studentowi, który jest sierotą zupełnym lub osiągnął pełnoletność w pieczy zastępczej, a także z tytułu wychowywania własnego lub przysposobionego dziecka, również w sytuacji ciężkiej lub długotrwałej choroby członka rodziny, niepełnosprawności członka rodziny studenta w stopniu znacznym. Wysokość zwiększenia do stypendium socjalnego wynosi 200 zł.
4. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego student dołącza zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość dochodów studenta i członków jego rodziny oraz inne dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w zależności od sytuacji są to:
 - zaświadczenia urzędu skarbowego członków rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
 - zaświadczenia z urzędu skarbowego o przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;

- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- oświadczenia członków rodziny o dochodach osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- zaświadczenia członków rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej rodziny;
- zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed

mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;

- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd: zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość i rodzaj utraconego dochodu, w szczególności – świadectwo pracy, zaświadczenia od pracodawcy o wysokości utraconego dochodu;
- dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;

- dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
 - odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznany;
 - odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenie alimentacyjne;
 - odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach;
 - odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-wychowawczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 - orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - dokumenty stwierdzające wiek rodzeństwa lub dzieci studenta;
 - zaświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa lub dzieci studenta do szkoły lub szkoły wyższej;
 - prawomocny wyrok sądu zasądzający rozwód;
 - zaświadczenie z urzędu pracy o braku propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w przypadku bezrobotnych rodziców;
 - akty zgonu nieżyjących członków rodziny;
 - inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do stypendium.
5. W przypadku dokumentów wystawionych w języku obcym Komisja Stypendialna może zażądać dostarczenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonanego przez tłumacza przysięgłego.

6. Rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
7. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 6, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 13.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tj. orzeczenie lekarza orzecznika ZUS, orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów, orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym). Inne dokumenty, np. dokumentacja medyczna, zaświadczenie lekarskie albo dokument o niepełnosprawności wydany przez organ orzekający w innym kraju, nie stanowią podstawy przyznania tego stypendium.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest niezależnie od dochodu studenta.
3. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wszczyna się na podstawie wniosku o przyznanie stypendium dla osób

niepełnosprawnych, którego wzór określa załącznik nr 3 do regulaminu. Do wniosku załącza się orzeczenie właściwego organu administracji publicznej o niepełnosprawności oraz oświadczenia, którego wzór stanowią załączniki nr 5 i 6.

4. Prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od miesiąca złożenia wniosku.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1.
6. W przypadku utraty ważności orzeczenia o którym mowa w § 14 ust. 1 i ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student złożył wnioski o:
 - 1) ustalenie stopnia niepełnosprawności, do właściwego organu, w terminie miesiąca od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia;
 - 2) przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie miesiąca od dnia wydania orzeczenia.

§ 14.

1. Postępowanie w sprawie o przyznanie zapomogi wszczyna się na podstawie wniosku studenta.
2. Do ubiegania się o przyznanie zapomogi uprawniony jest student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Student powinien we wniosku zamieścić informację o okolicznościach, których zajście spowodowało jego trudną sytuację materialną oraz ponadto załączyć do wniosku dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku.

3. Za przyczynę losową uzasadniającą przyznanie zapomogi uznaje się zdarzenie, niekoniecznie nieprzewidywalne, powodujące natychmiastowe lub niemal natychmiastowe pogorszenie sytuacji materialnej studenta. Za uzasadniające przyznanie zapomogi przyczyny losowe uznaje się w szczególności:
- 1) poważny uszczerbek majątkowy w rodzinie studenta wywołany siłą wyższą lub przestępstwem,
 - 2) ciężką chorobę studenta lub członka jego rodziny, powodującą konieczność ponoszenia nadmiernie zwiększonych wydatków,
 - 3) zgon członka lub członków rodziny, zwłaszcza jednego lub obojga rodziców,
 - 4) nagłą utratę lub nagłe dotkliwe zmniejszenie stałych źródeł dochodu w rodzinie studenta.
4. Jeżeli student nie ubiegał się o stypendium socjalne i w związku z tym nie jest znana jego sytuacja materialna, przy rozpoznawaniu wniosku o zapomogę można stosować odpowiednio postanowienia dotyczące ustalania sytuacji materialnej studenta ubiegającego się o stypendium socjalne.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi student składa w pomieszczeniu *uczelnianej komisji stypendialnej* lub we właściwym dziekanacie lub za pośrednictwem poczty w terminie do trzech miesięcy od zdarzenia uznanego przez studenta za przyczynę losową uzasadniającą przyznanie zapomogi. Okres, o którym mowa w ust. 6, przerywa bieg terminu złożenia wniosku, z tym że po przerwaniu terminu biegnie nie od początku, lecz od dnia, w którym bieg terminu został przerwany.
6. Jeżeli wniosek o przyznanie zapomogi został złożony w okresie letniej przerwy wakacyjnej w zajęciach dydaktycznych lub później niż 14 dni przed jej rozpoczęciem, postępowanie w sprawie o przyznanie zapomogi wszczyna się po zakończeniu letniej przerwy wakacyjnej w zajęciach dydaktycznych.
7. Wysokość przyznanej zapomogi ustala decyzją komisja stypendialna na podstawie akt sprawy.
8. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.

9. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.

§ 15.

1. Postępowanie w sprawie o przyznanie świadczeń, wszczyna się na podstawie złożonego przez studenta wniosku, którego wzory określają odpowiednie załączniki do regulaminu.
2. Do wniosku student załącza oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 dotyczącego podjętych przez niego wszystkich kierunków studiów.
3. Wnioski są rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem obowiązujących zasad *postępowania administracyjnego*.
4. Informacja o dostępnych decyzjach zamieszczana jest na wirtualnym dziekanacie oraz przekazywana studentom przez pracownika Uczelni lub członka komisji stypendialnej.
5. Do decyzji w sprawie o przyznanie świadczenia stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
6. W razie złożenia wniosku nieczyniącego zadość obowiązującym wymaganiom wzywa się studenta do usunięcia braków w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania, o czym student zostaje poinformowany za pomocą środka przekazu wybranego przez studenta, przy czym jeżeli student wybrał formę kontaktu e-mailowego to za dzień doręczenia listu elektronicznego uznaje się dzień wysłania tego listu.
7. Pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia wniosek powinien zostać sporządzony na obowiązującym formularzu. Formularze można pobierać ze strony internetowej Uczelni, z wirtualnego dziekanatu oraz stacjonarnie w siedzibie Uczelni.
8. Nie zostanie przyjęty wniosek, jeżeli faktyczna liczba załączników do niego będzie inna niż w nim wymieniona.

9. W razie zajścia określonych okoliczności, w szczególności jeżeli nie jest wystarczająco długi odstęp czasu między wejściem w życie zmienionych lub nowych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących świadczeń pomocy materialnej dla studentów a upływem terminu składania wniosków o przyznanie tych świadczeń, rektor może w trybie zarządzenia przedłużyć termin.
10. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje rektor.
11. W ramach nadzoru rektor uchyla decyzje komisji, wydane niezgodne z przepisami ustawy i Regulaminu.
12. Student od decyzji *uczelnianej komisji stypendialnej* może wnieść odwołanie do *uczelnianej odwoławczej komisji stypendialnej*.
13. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, z tym że jeżeli student nie odebrał decyzji w terminie określonym w ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 3, uznaje się, że w dniu upływu tego terminu decyzja została doręczona i od następnego dnia rozpoczyna się bieg terminu wniesienia odwołania.
14. Niezwłocznie po rozpatrzeniu odwołań przez *uczelnianą odwoławczą komisję stypendialną uczelniana komisja stypendialna* przekazuje kwesturze w celu rozpoczęcia dokonywania wypłat wykazy studentów, którym przyznano świadczenia, z określeniem wysokości każdego z tych świadczeń.
15. Organy, które wydały w pierwszej instancji decyzje w sprawie świadczeń pomocy materialnej, przekazują kierownikom właściwych dziekanatów kopie tych decyzji w celu umieszczenia ich w teczkach osobowych studentów.
16. W celu zapobieżenia dalszemu przetwarzaniu danych osobowych członków rodzin studentów po jednorazowym wykorzystaniu tych danych przy rozpoznawaniu wniosków, organy, o których mowa w ust. 2, przekazują wyznaczonej przez rektora jednostce organizacyjnej wszystkie rozpoznane wnioski oraz wszystkie załączniki

do tych wniosków. Po przekazaniu wnioski oraz załączniki do tych wniosków powinny być przechowywane w sposób uniemożliwiający nieuprawniony dostęp do nich.

- 17.** Udostępnienie do wglądu któregokolwiek z przechowywanych dokumentów może nastąpić tylko za zgodą *rektora*. Przechowywane rozpoznane wnioski oraz załączniki do tych wniosków udostępnia się do wglądu uprawnionym osobom w razie przeprowadzania przez nie kontroli zasadności wydanych decyzji w sprawach o przyznanie świadczenia pomocy materialnej.

§ 16.

- 1.** Regulamin, uzgodniony z Samorządem Studentów, wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

Rektor

REKTOR WSSMiA

dr Paweł Bromski

Załączniki:

1. wniosek o przyznanie stypendium rektora
2. wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
3. wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
4. wniosek o przyznanie zapomogi
5. oświadczenie o studiowaniu na innych kierunkach studiów
6. oświadczenie o numerze rachunku bankowego
7. tabela punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe