



## **REGULAMIN FINANSOWY**

**Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie – zwanej dalej WSSMiA**

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin finansowy w Wyższej Szkole Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie- zwany dalej Regulaminem stosuje się do Kandydatów na studia i Studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Studia w WSSMiA są odpłatne i realizowane na zasadzie usługi edukacyjnej, oraz zgodnie z umową o kształceniu, która jest umową cywilnoprawną. Opłaty za świadczone usługi nie przekraczają kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć , z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej , w tym amortyzacji i remontów.
3. Regulamin finansowy określa zasady i warunki płatności opłaty administracyjnej (wpisowego), opłaty czesnego, a także innych opłat pobieranych przez Uczelnię z tytułu świadczenia usługi edukacyjnej.
4. Uczelnia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.

### **§2. Opłata administracyjna (wpisowe)**

1. Opłata administracyjna jest opłatą wnoszona z góry i przed zapisem do WSSMiA, na konto bankowe wskazane przez uczelnię.
2. Uiszczenie opłaty wpisowej jest warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego
3. Za uiszczenie opłaty na etapie rekrutacji uznaje się okazanie i pozostawienie oryginału dowodu wpłaty w aktach zgłoszeniowych studenta.
4. Studentowi nie przysługuje prawo zwrotu opłaty administracyjnej z uwzględnieniem okoliczności o których mowa w ust. 5.
5. W przypadku, gdy nie przyjęcie kandydata na studia nastąpiło z winy uczelni, np. nieruchomości kierunku studiów lub specjalności, kandydat otrzymuje zwrot opłaty administracyjnej w pełnej wysokości.
6. Ponowne przyjęcie na studia, np. po skreśleniu z listy studentów, odbywa się po wniesieniu opłaty administracyjnej, jak przy zapisie na uczelnię, w wysokości obowiązującej w danym roku akademickim.

7. Studenci, którzy ukończyli studia w WSSMiA i zapisują się na inny kierunek studiów wnoszą opłatę administracyjną w zmniejszonej wysokości, określonej stosownym zarządzeniem Rektora.
8. WSSMiA może stosować zniżki w opłacie administracyjnej wnoszonej przy zapisie.

### **§3. Opłata z tytułu czesnego za rok akademicki**

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia.
2. Warunkiem realizowania świadczeń ze strony uczelni jest terminowe opłacanie przez studenta należności na rzecz uczelni tj. czesnego i innych opłat, w tym także odsetek za nieterminowe regulowanie należności.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w §1 ust. 4, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 komunikat w "Monitorze Polskim" ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
4. Opłaty z tytułu czesnego mogą być regulowane przez studenta jednorazowo lub w formie ratalnej, w terminach określonych poniżej:
  - 4.1. dla studentów rozpoczynających studia w październiku:
    - 4.1.1. płatność jednorazowa (-10% czesnego):
      - 4.1.1.1. za cały rok – do 30 października
    - 4.1.2. płatność w dwóch równych ratach (-5 % czesnego):
      - 4.1.2.1. rata I – do 30 października
      - 4.1.2.2. rata II – do 28 lutego
    - 4.1.3. płatność w dziesięciu ratach:
      - 4.1.3.1. rata I – do 30 września
      - 4.1.3.2. rata II – do 30 października
      - 4.1.3.3. rata III – do 30 listopada
      - 4.1.3.4. rata IV – do 30 grudnia
      - 4.1.3.5. rata V – do 30 stycznia
      - 4.1.3.6. rata VI – do 28 lutego
      - 4.1.3.7. rata VII – do 30 marca
      - 4.1.3.8. rata VIII – do 30 kwietnia
      - 4.1.3.9. rata IX – do 30 maja
      - 4.1.3.10. rata X – do 30 czerwca
  - 4.2. dla studentów rozpoczynających studia w marcu:
    - 4.2.1. płatność jednorazowa (-10% czesnego):
      - 4.2.1.1. za cały rok – do 28 lutego
    - 4.2.2. płatność w dwóch równych ratach (-5 % czesnego):

- 4.2.2.1. rata I – do 28 lutego
- 4.2.2.2. rata II – do 30 października
- 4.2.3. płatność w dziesięciu ratach:
  - 4.2.3.1. rata I – do 28 lutego
  - 4.2.3.2. rata II – do 30 marca
  - 4.2.3.3. rata III – do 30 kwietnia
  - 4.2.3.4. rata IV – do 30 maja
  - 4.2.3.5. rata V – do 30 czerwca
  - 4.2.3.6. rata VI – do 28 lutego
  - 4.2.3.7. rata VII – do 30 października
  - 4.2.3.8. rata VIII – do 30 listopada
  - 4.2.3.9. rata IX – do 30 grudnia
5. Szczegółowe terminy płatności w roku akademickim regulują zarządzenia rektora.
6. Opłatę z tytułu czesnego za rok akademicki uznaje się za uiszczoną w dniu księgowania należnej kwoty na rachunku bankowym wskazanym przez uczelnię lub dokonania wpłaty w siedzibie uczelni.
7. Opłata z tytułu czesnego za rok akademicki w przypadku powtarzania semestru jest uiszczana przez studenta na tych samych zasadach, co wnoszona w trybie normalnym, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
8. Nieobecności na zajęciach nie zwalniają Studenta z obowiązku opłaty czesnego w pełnej wysokości, zgodnie z umową o świadczenie usług edukacyjnych.
9. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego WSSMiA, a od nieterminowo wnoszonych opłat naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Rezygnacja ze studiów w trakcie semestru lub skreślenie z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce nie rodzi roszczenia o zwrot wpłaconego czesnego;
11. W przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności czesnego w danym miesiącu, Student jest obowiązany do wpłaty zaległych rat czesnego w ciągu siedmiu dni od daty podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
12. Rektor może ustalić promocyjne zasady ustalania czesnego stosownym zarządzeniem.

#### **§4. Opłaty dodatkowe**

1. Uczelnia pobiera opłaty za czynności administracyjne i dodatkowe czynności związane z procesem kształcenia.
2. Opłaty za usługi dodatkowe należą się Uczelni za usługi wymienione w aktualnym Zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za dodatkowe usługi administracyjne i edukacyjne związane z tokiem studiów.
3. Opłaty za usługi dodatkowe wnosi się jednorazowo z góry i w całości na wskazane konto Uczelni chyba, że Zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat za dodatkowe usługi administracyjne i edukacyjne związane z tokiem studiów reguluje to w inny sposób.

#### **§5. Rozliczenia wzajemne i warunki realizacji usług ze strony uczelni**

1. Student ma prawo do usług edukacyjnych, odbioru kart egzaminacyjnych lub innych świadczeń ze strony uczelni (wydanie zaświadczeń, duplikatów dokumentów, podpisania przez kwesturę karty obiegowej studenta oraz wydania dokumentu potwierdzającego

uzyskanie dyplomu itp.) tylko pod rygorem spełniania nieprzekraczalnych warunków określonych w pkt. 2-5.

2. Warunkiem realizowania świadczeń ze strony uczelni jest terminowe opłacanie przez studenta należności wobec uczelni, tj. czesnego i innych opłat, w tym także opłat karnych za nieterminowe regulowanie należności.
3. Student ponosi odpowiedzialność za czytelne wypełnianie druków wpłat, pozwalających na pełną i jednoznaczną identyfikację wpłaty i osoby (imię i nazwisko, adres, nr albumu, nazwa uczelni i kierunku studiów), ewentualnie podmiotu regulującego opłaty. Ponieważ za datę wpłaty uczelnia przyjmuje datę zaksięgowania wpłaty na koncie uczelni, to student jest zobowiązany jest do odpowiednio wcześniejszego dokonywania opłat, lub do przedstawiania i pozostawienia w kwesturze uczelni oryginału dowodu wpłaty.
4. Wydanie karty egzaminacyjnej następuje wtedy, gdy wszystkie raty czesnego i inne należne opłaty zostały uregulowane w danym semestrze.
5. Wydanie karty egzaminów i zaliczeń poprawkowych i zgoda na przystąpienie do zaliczeń/egzaminów poprawkowych następuje po uregulowaniu wymaganych opłat i po przedstawieniu dowodu wpłaty w kwesturze uczelni, najpóźniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem egzaminu/zaliczenia.
6. Student zobowiązany jest do przechowywania i okazania na żądanie uczelni wszystkich dowodów wnoszenia opłat za cały okres studiów – do dnia odbioru dyplomu. W przypadku uzyskania prolongaty – do czasu bezspornego uregulowania opłat, które są prolongowane.
7. W przypadku gdy na koncie rozliczeniowym studenta brak jest stosownej wpłaty a student nie posiada dowodu jej uiszczenia, to uznaje się, że opłata ta nie została dokonana.
8. Końcowe rozliczenie studenta następuje przed egzaminem dyplomowym. Student otrzymuje z dziekanatu Kartę Rozliczenia Końcowego, w której właściwe jednostki organizacyjne uczelni potwierdzają pełne rozliczenie studenta z uczelnią.
9. Uczelnia ma prawo nie dopuścić Studenta do egzaminu dyplomowego, jeśli Student zalega z jakimikolwiek opłatami na rzecz Uczelni.

#### **§6. Sankcje z tytułu nie wnoszenia opłat**

1. Student jest zobowiązany do wnoszenia należności na rzecz uczelni terminowo i bez zwłoki.
2. W przypadku gdy Student nie opłaca należności w terminie Uczelnia ma prawo naliczyć odsetki ustawowe i zastosować sankcje określone poniżej.
  - 2.1. Sankcje o których mowa powyżej, w szczególności obejmują wstrzymanie się uczelni od wydania studentowi karty egzaminacyjnej. W takim wypadku student nie ma również prawa do innych świadczeń ze strony uczelni, np. przedłużania ważności legitymacji studenckiej, wydawania zaświadczeń, dokumentów potwierdzających uzyskanie dyplomu przez studenta, oraz dokumentów znajdujących się w dokumentacji studenta (teczka osobowa).
  - 2.2. Podczas okresu zawieszenia nie przysługuje studentowi prawo do ulgi lub jakichkolwiek roszczeń wobec uczelni.
3. W przypadku gdy student zalega z opłatami na rzecz uczelni przez czas dłuższy niż 60 dni, uczelnia może z nim rozwiązać umowę o kształcenie w trybie natychmiastowym.

### **§7. Formy kontaktu wzajemnego pomiędzy studentem a WSSMiA w kwestiach finansowych**

1. Wszelkie rozliczenia wzajemne pomiędzy uczelnią a studentem odbywają się w formie bezgotówkowej poprzez wpłatę na konto uczelni, lub w formie gotówkowej poprzez uregulowanie opłat w kwesturze uczelni.
2. Podstawową formą wyjaśniania kwestii spornych między Uczelnią a Studentem w sprawach finansowych jest forma pisemna za pośrednictwem Dziekanatu.

### **§8. Opłaty**

1. Wysokość opłat określonych w niniejszym regulaminie finansowym ustalana jest przez zarządzenia Rektora, stanowiące integralną część niniejszego regulaminu, obowiązujące od dnia wywieszenia ich treści na tablicach ogłoszeń na terenie uczelni oraz umieszczenie ich na stronie internetowej.
2. W przypadkach szczególnych uczelnia może zwolnić studenta z części opłaty z tytułu chesnego w oparciu o udokumentowane przyczyny losowe.

### **§10. Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane i sporne wynikłe na tle spraw objętych niniejszym regulaminem regulują przepisy prawa cywilnego.
2. Regulamin finansowy wchodzi w życie z dniem ustanowienia i obowiązuje do odwołania w tym samym trybie.

Rektor WSSMiA  
dr Paweł Bromski