



Wyższa Szkoła Stosunków
Międzynarodowych
i Amerykanistyki w Warszawie

Zarządzenie Rektora Nr 2/01/2021 z dnia 20.01.2021 r.

*w sprawie składu Rady Bibliotecznej na kadencję 2021-2025
w Wyższej Szkole Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie*

Na podstawie Statutu Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję Radę Biblioteczną WSSMiA na kadencję 2021-2025 w składzie:

1. Dr hab. Jolanta Itrich-Drabarek – przewodnicząca
2. Dr Elżbieta Sawa-Czajka
3. Dr Monika Brenner

§ 2

Wprowadza się Regulamin Rady Bibliotecznej, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 2/01/2021 z dnia 20.01.2021 r.

w sprawie składu Rady Bibliotecznej na kadencję 2021-2025

w Wyższej Szkole Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie

REGULAMIN RADY BIBLIOTECZNEJ

§ 1

W Wyższej Szkole Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki działa Rada Biblioteczna powoływana przez Rektora jako Jego organ opiniotwórczy i doradczy, zwana dalej „Radą”.

§ 2

1. W skład Rady wchodzi:

- 1) dyrektor Biblioteki,
- 2) wybrani przez Rektora przedstawiciele pracowników Wyższej Szkoły Stosunków
- 3) przedstawiciel samorządu studenckiego,

§ 3

Kadencja członków Rady określonych w § 2 pkt. 2-3 odpowiada kadencji organów kolegialnych Uczelni.

§ 4

W posiedzeniach Rady uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych.

§ 5

Przewodniczącego Rady powołuje i odwołuje Rektor spośród członków Rady posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 6

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący co najmniej dwa razy w ciągu każdego roku akademickiego. Rektor może zwołać posiedzenie Rady z własnej inicjatywy.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Rady na wniosek co najmniej 3 jej członków.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego posiedzenie prowadzi wskazany przez Niego członek Rady.
4. W pracach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez Przewodniczącego.

§ 7

Do kompetencji Rady należy:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawie ogólnych kierunków działalności Biblioteki,

- 2) wyrażanie stanowiska w sprawie struktury organizacyjnej systemu bibliotecznoinformacyjnego WSSMiA,
- 3) opiniowanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności Biblioteki,
- 4) opiniowanie regulaminów bibliotecznych,
- 5) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki,
- 6) opiniowanie wniosków o zatrudnienie na stanowiskach kierowniczych Biblioteki,
- 7) opiniowanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla pracowników Biblioteki.

§ 8

Na pierwszym posiedzeniu nowo powołanej Rady zostaje wybrany Sekretarz Rady. Jest on odpowiedzialny za dokumentowanie działalności Rady, zawiadamianie członków Rady o terminach posiedzeń i rozsyłanie stosownych materiałów.

§ 9

Rada może powoływać ze swego składu Komisje zadaniowe w określonych przez Radę sprawach. Do udziału w pracach Komisji mogą być także zapraszane osoby niebędące członkami Rady. Przewodniczący Komisji informuje Radę o pracach Komisji, a po ich zakończeniu składa sprawozdanie.

§ 10

Zawiadomienie o posiedzeniu Rady, z wyjątkiem posiedzeń zwołanych w trybie pilnym, powinno zawierać porządek obrad i zostać dostarczone członkom z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem.

§ 11

Projekt porządku obrad posiedzenia ustala Przewodniczący Rady. Na wniosek członka Rady porządek obrad może być uzupełniony lub zmieniony.

§ 12

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Uchwały w sprawach personalnych są podejmowane w głosowaniu tajnym. Przewodniczący na wniosek członka Rady obecnego na posiedzeniu zarządza głosowanie tajne w sprawach innych niż personalne.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady.

§ 13

Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół; podjęte przez Radę uchwały i inna dokumentacja działalności Rady przechowywane są w Bibliotece.

§ 14

Udział w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy. O przyczynach nieobecności należy powiadomić Przewodniczącego lub Sekretarza.

§ 15

W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na posiedzeniach, Przewodniczący zawiadamia organ delegujący.

§ 16

Przewodniczący Rady zobowiązany jest raz w roku przedstawić Rektorowi sprawozdanie z zakresu i przebiegu prac Rady.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.01.2021 r.

