



Wyższa Szkoła Stosunków
Międzynarodowych
i Amerykanistyki w Warszawie

**Uchwała Senatu Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w
Warszawie**

nr 6/04/2020 z dnia 29.04.2019 roku

*w sprawie uchwalenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole
Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie*

Senat Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki, działając na podstawie na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2020, poz. 85 ze zm.), postanawia:

§ 1

Uchwalić Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu WSSMiA

Rektor Paweł Bromski



REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się zwany dalej „Regulaminem” określa:
 - 1) cele potwierdzania efektów uczenia się, nabytych poza edukacją formalną;
 - 2) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia do Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”, poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) edukacja formalna - kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych;
- 2) edukacja pozaformalna - kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych;
- 3) edukacja nieformalna (uczenie się nieformalne) - uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 4) efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia w systemie studiów określonych w programie studiów dla kierunku, profilu i poziomu studiów;
- 5) program studiów – dokument określający efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia, formę studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie, tytuł zawodowy nadawany absolwentom, zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz liczba punktów ECTS, łączną liczbę godzin zajęć, sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia, łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS, wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk;
- 6) punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu

- punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 7) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się uzyskanych w edukacji pozaformalnej i nieformalnej;
 - 8) uznawalność efektów uczenia się – zaliczanie zajęć (i/lub praktyk) przewidzianych w programie studiów określonego kierunku studiów w Uczelni na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze edukacji nieformalnej i pozaformalnej, zweryfikowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 9) wnioskodawca - kandydat ubiegający się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji nieformalnej i pozaformalnej.

§ 3

Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza edukacją formalną jest:

- 1) ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych, organizowanych w Uczelni;
- 2) skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych przedmiotów i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS (bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych programem studiów).

ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 4

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

WARUNKI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 5

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

- 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 Polskiej Ramy Kwalifikacji albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

§ 6

1. Kandydat składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się (wzór: zał. nr 1). Do wniosku dołącza:
 - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 pkt 1);
 - 2) dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 pkt 2 - 4);
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż doświadczenia zawodowego;
 - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w edukacji pozaformalnej i nieformalnej;
 - 5) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 7.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 stanowią, w szczególności:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, porozumienie w sprawie wolontariatu;
 - 2) opinie pracodawcy(ów), współpracowników, rekomendacje;
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń;
 - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
 - 6) opis doświadczenia zawodowego.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, powinna wskazywać na zbieżność z efektami uczenia się zawartymi w programie studiów określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, na który to kierunek kandydat ubiega się o przyjęcie.
4. Dokumenty powinny być oryginalne lub kopie poświadczone za zgodność oryginałem oraz możliwe do zweryfikowania.
5. Kandydat podpisuje oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów.

§ 7

1. Potwierdzenie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat za potwierdzenia efektów uczenia się określa odrębne Zarządzenie Rektora.
2. Informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się w biuletynie informacji publicznej na stronie internetowej Uczelni.
3. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się.

KOMISJE WERYFIKUJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ

§ 8

Weryfikacji efektów uczenia się dokonują w Uczelni:

- 1) Komisje ds. weryfikacji efektów uczenia się, powoływane przez Rektora na wniosek Prorektora;
- 2) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się powołana przez Rektora.

§ 9

1. Do zadań Komisji ds. weryfikacji efektów kształcenia w szczególności należy:
 - 1) formalna weryfikacja wniosku;
 - 2) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata;
 - 3) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się;

- 4) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się (i wystawienie ocen z weryfikacji efektów/ocena stopnia zbieżności efektów uczelnia się);
 - 5) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;
 - 6) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się;
 - 7) wydanie decyzji potwierdzającej efekty uczenia się.
2. W skład komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się wchodzi:
 - 1) Dziekan lub inny nauczyciel akademicki posiadający wiedzę w zakresie programu studiów, którego efekty dotyczą oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się – jako przewodniczący komisji;
 - 2) dwaj nauczyciele akademicy lub inne osoby prowadzące zajęcia reprezentujący dyscyplinę nauki do jakiej dany kierunek studiów został przyporządkowany i posiadający doświadczenie dydaktyczne weryfikacji efektów uczenia się.
 3. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jaka wiedza, umiejętności i kompetencji społecznych kandydata uzyskane w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej odpowiadają efektom uczelnia się uzyskiwanym przez studenta w procesie kształcenia, zawartym w programie studiów i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć dydaktycznych wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

§ 10

1. Od decyzji dot. potwierdzenia efektów uczenia się wydanej przez komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się wchodzi:
 - 1) Rektor lub wyznaczony przez Niego nauczyciel akademicki, jako przewodniczący komisji;
 - 2) co najmniej trzech nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia reprezentujących dyscyplinę nauki, w ramach której prowadzony jest proces potwierdzania efektów kształcenia.
3. Do zadań Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się należą m.in.:
 - 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się;
 - 2) monitorowanie procesu uznawalności na poszczególnych kierunkach studiów;
 - 3) nadzorowanie prac Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się;
 - 4) ocena jakości prac Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się;
 - 5) proponowanie zmian do niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Rektor może powołać koordynatorów ds. potwierdzania efektów uczenia się na każdym kierunku studiów.
2. Koordynator ds. potwierdzania efektów uczenia się pełni rolę doradcą dla kandydata w procesie definiowania efektów uczenia się i dokumentowania ich osiągnięć.

TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 12

1. Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym Regulamin potwierdzania efektów uczenia się i wysokość opłat, zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni.
2. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 6, składa się w Dziekanacie.

3. Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się:
 - 1) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę, sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania;
 - 2) określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji, zgodny z § 9 ust. 1 pkt 3.
4. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Sprawdzane są faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza, a nie przedłożone dokumenty.
5. Forma weryfikacji efektów uczenia się może obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, projekt, ćwiczenia itp.
6. Rektor, na wniosek Dziekana, może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty uczenia się w edukacji pozaformalnej i zwalniających z weryfikacji efektów uczenia się (uznawalność instytucjonalna).
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem) Komisja wyznacza dodatkowy termin.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

UZNAWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 13

1. Uznanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu w programie studiów.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się komisja sporządza protokół (wzór: zał. nr 2), w którym wpisuje ocenę końcową z przedmiotu, dla którego efekty były potwierdzane.
3. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.
4. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się wydaje decyzję o potwierdzeniu (uznaniu) efektów kształcenia dla danego przedmiotu(ów).
5. Kandydatowi przysługuje odwołanie się do Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
6. Komisja Odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
7. W przypadku uzasadnionej wątpliwości Komisja Odwoławcza kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Instytutowej Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.

§ 14

1. Osoby, którym uznano efekty uczenia się będą mogły zostać przyjęte na studia na podstawie najlepszych wyników, uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Listę osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Rektor ogłasza 2 razy w roku na 7 dni przed rozpoczęciem każdego semestru.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy mogą być przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku

potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 15

1. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji przedmiotów, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnej organizacji studiów, określa Regulamin studiów.
3. Osoba przyjęta w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązana jest potwierdzić chęć studiowania i dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne, określone w uchwale rekrutacyjnej.
4. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w protokole weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta) oraz w suplemencie do dyplomu.
5. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.
6. Przedmioty zaliczone w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Wyższej Szkole Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie od roku akademickiego 2019/2020.
2. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 – wzór wniosku

Data wpływu:

.....
imię i nazwisko kandydata

.....
adres zamieszkania

.....
data i miejsce urodzenia

.....
telefon

.....
mail

.....
PESEL

WNIOSEK

o potwierdzenie (uznanie) efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej

Wnioskuje o weryfikację efektów uczenia się nabytych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej oraz uznaniu ich w ramach przedmiotu(ów):

.....
nazwa przedmiotu(ów)

.....
liczba punktów ECTS przedmiotu(ów)
na kierunku studiów:

.....
nazwa kierunku studiów

realizowanego na studiach I/II stopnia w Wyższej Szkole Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie na podstawie załączonych dokumentów i innych dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu(ów) w programie studiów.

Załączniki dokumentujące efekty uczenia się:

.....
.....
.....
.....

.....
data/podpis

Oświadczenie do wniosku

Oświadczam, iż wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z „Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się”, obowiązującym w Wyższej Szkole Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie i akceptuję jego treść. Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....
data/podpis

Wyższa Szkoła Stosunków Międzynarodowych
i Amerykanistyki w Warszawie

PROTOKÓŁ
z weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i
pozaformalnej

..... urodzony
imię nazwisko *miejsowość , data*

przystąpił w dniu przed Komisją ds. weryfikacji efektów
uczenia się w składzie:

przewodniczący:

członek komisji:

członek komisji:

członek komisji:

do potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej
dla przedmiotu

.....
.....
nazwa przedmiotu i liczba punktów ECTS

na kierunku:

.....
specjalności:.....

stopniu:....., profilu:.....

realizowanego w Wyższej Szkole Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w
Warszawie.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się objęła:

Przedmiot/moduł			
.....			
.....			
Opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Odniesienie do efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu/modułu	Metody weryfikacji ¹	Ocena efektu

¹ egzamin, projekt, ćwiczenia, test, zadanie...

Biorąc pod uwagę powyższe komisja ds. weryfikacji postanowiła potwierdzić/nie potwierdzić², że efekty uczenia się osiągnięte przez kandydata w drodze nieformalnej i poza formalnej odpowiadają wszystkim efektom uczenia się wnioskowanego przedmiotu.

Ocena końcowa dla przedmiotu: (.....) słownie³

Podpis członków Komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....
.....
.....
.....

.....



² niepotrzebne skreślić

³ bardzo dobry, plus dobry, dobry, plus dostateczny, dostateczny, niedostateczny