



Wyższa Szkoła Stosunków
Międzynarodowych
i Amerykanistyki w Warszawie

REGULAMIN FINANSOWY

Wyższej Szkoły Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie

I. Postanowienia ogólne

1. Nauka w WSSMiA jest odpłatna i realizowana na zasadzie usługi edukacyjnej, oraz zgodnie z umową o kształceniu, która jest umową cywilnoprawną.
2. Regulamin finansowy stanowi załącznik do umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Odpłatność za kształcenie w WSSMiA składa się z następujących elementów:
 - opłaty administracyjnej (wpisowego)
 - opłaty czesnego
 - opłat dodatkowych

II. Opłata administracyjna (wpisowe)

1. Opłata administracyjna jest opłatą wnoszona z góry i przed zapisem do WSSMiA, na konto bankowe wskazane przez uczelnię.
2. Uiszczenie opłaty wpisowej jest warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego
3. Za uiszczenie opłaty na etapie rekrutacji uznaje się okazanie i pozostawienie oryginału dowodu wpłaty w aktach zgłoszeniowych studenta.
4. Studentowi nie przysługuje prawo zwrotu opłaty administracyjnej z uwzględnieniem okoliczności o których mowa w ust. 5.
5. W przypadku, gdy nie przyjęcie kandydata na studia nastąpiło z winy uczelni, np. nieruchomienia kierunku studiów lub specjalności, kandydat otrzymuje zwrot opłaty administracyjnej w pełnej wysokości.

6. Ponowne przyjęcie na studia, np. po skreśleniu z listy studentów, odbywa się po wniesieniu opłaty administracyjnej, jak przy zapisie na uczelnię, w wysokości obowiązującej w danym roku akademickim.
7. Studenci, którzy ukończyli studia w WSSMiA i zapisują się na inny kierunek studiów wnoszą opłatę administracyjną w zmniejszonej wysokości, określonej stosownym zarządzeniem Rektora.
8. WSSMiA może stosować zniżki w opłacie administracyjnej wnoszonej przy zapisie.

III. Opłata z tytułu czesnego za rok akademicki

1. Opłata z tytułu czesnego za rok akademicki obejmuje kształcenie według programu studiów obowiązującego i realizowanego w danym roku studiów.
2. Warunkiem realizowania świadczeń ze strony uczelni jest terminowe opłacanie przez studenta należności na rzecz uczelni tj. czesnego i innych opłat, w tym także odsetek za nieterminowe regulowanie należności.
3. Opłaty z tytułu czesnego za rok akademicki mogą być regulowane przez studenta jednorazowo lub w formie ratalnej, w terminach w niżej określony sposób:
 - a) płatność jednorazowa – do końca października
 - b) płatność w dziesięciu ratach:
 - rata I – do końca września
 - rata II – do połowy października
 - rata III – do połowy listopada
 - rata IV – do połowy grudnia
 - rata V – do połowy stycznia
 - rata VI – do połowy lutego
 - rata VII – do połowy marca
 - rata VIII – do połowy kwietnia
 - rata IX – do połowy maja
 - rata X – do połowy czerwca

Szczegółowe terminy płatności w roku akademickim regulują zarządzenia rektora.

4. Opłatę z tytułu czesnego za rok akademicki uznaje się za uiszczoną w dniu zaksięgowania należnej kwoty na rachunku bankowym wskazanym przez uczelnię lub dokonania wpłaty w siedzibie uczelni.
5. Opłata z tytułu czesnego za rok akademicki w przypadku powtarzania semestru jest uiszczana przez studenta na tych samych zasadach, co wnoszona w trybie normalnym, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
6. Warunkiem otrzymania karty egzaminacyjnej, dotyczącej danego semestru, jest uiszczenie całej opłaty semestralnej. W przypadku zaległości z opłatą semestralną, także wymaganej z tego tytułu opłaty karnej za zwłokę.
7. Wysokość opłaty karnej za zwłokę regulowana jest odrębnym zarządzeniem Rektora.

IV. Opłaty dodatkowe

1. Opłaty dodatkowe pobierane są za:
 - a) egzamin lub zaliczenie w trybie pierwszej poprawki
 - b) egzamin lub zaliczenie w trybie drugiej poprawki
 - c) egzamin warunkowy i udzielenie wpisu warunkowego na wyższy semestr
 - d) egzamin komisyjny
 - e) wydanie dyplomu
 - f) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu i suplementu w języku angielskim
 - g) usługi dodatkowe, np. przedmiot nadobowiązkowy, kursy i programy nadobowiązkowe, urlop dziekański, przerwę w studiach, studiowanie dodatkowej specjalności, studiowanie na dodatkowym kierunku, uzupełnianie różnic programowych, skrypty i inne materiały pomocnicze
 - h) przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza czas przewidziany w regulaminie studiów.

Wysokość powyższych opłat regulują zarządzenia Rektora.

2. W przypadkach objętych innymi formami dydaktycznymi niż studia realizowane w ramach systemu semestralnego, opłaty wnosi się jednorazowo z góry na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Opłata za wystawienie dyplomu jest wnoszona z góry jednorazowo, przed egzaminem dyplomowym, przy czym student musi równoległe dokonać rozliczenia końcowego na

podstawie Karty Końcowego Rozliczenia Finansowego, co zostało uregulowane w części regulaminu finansowego dotyczącego rozliczeń wzajemnych.

V. Rozliczenia wzajemne i warunki realizacji usług ze strony uczelni

1. Student ma prawo do usług edukacyjnych, odbioru kart egzaminacyjnych lub innych świadczeń ze strony uczelni (wydanie zaświadczeń, duplikatów dokumentów, podpisania przez kwesturę karty obiegowej studenta oraz wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie dyplomu itp.) tylko pod rygorem spełniania nieprzekraczalnych warunków określonych w pkt. 2-5.
2. Warunkiem realizowania świadczeń ze strony uczelni jest terminowe opłacanie przez studenta należności wobec uczelni, tj. czesnego i innych opłat, w tym także opłat karnych za nieterminowe regulowanie należności.
3. Student ponosi odpowiedzialność za czytelne wypełnianie druków wpłat, pozwalających na pełną i jednoznaczną identyfikację wpłaty i osoby (imię i nazwisko, adres, nr albumu, nazwa uczelni i kierunku studiów), ewentualnie podmiotu regulującego opłatę. Ponieważ za datę wpłaty uczelnia przyjmuje datę zaksięgowania wpłaty na koncie uczelni, to student jest zobowiązany do odpowiednio wcześniejszego dokonywania opłat, lub do przedstawiania i pozostawienia w kwesturze uczelni oryginału dowodu wpłaty.
4. Wydanie karty egzaminacyjnej następuje wtedy, gdy wszystkie raty czesnego i inne należne opłaty zostały uregulowane w danym semestrze.
5. Wydanie karty egzaminów i zaliczeń poprawkowych i zgoda na przystąpienie do zaliczeń/egzaminów poprawkowych następuje po uregulowaniu wymaganych opłat i po przedstawieniu dowodu wpłaty w kwesturze uczelni, najpóźniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem egzaminu/zaliczenia.
6. Student zobowiązany jest do przechowywania i okazania na żądanie uczelni wszystkich dowodów wnoszenia opłat za cały okres studiów – do dnia odbioru dyplomu. W przypadku uzyskania prolongaty – do czasu bezspornego uregulowania opłat, które są prolongowane.
7. W przypadku gdy na koncie rozliczeniowym studenta brak jest stosownej wpłaty a student nie posiada dowodu jej uiszczenia, to uznaje się, że opłata ta nie została dokonana.

8. Końcowe rozliczenie studenta następuje przed egzaminem dyplomowym. Student otrzymuje z dziekanatu Kartę Rozliczenia Końcowego, w której właściwe jednostki organizacyjne uczelni potwierdzają pełne rozliczenie studenta z uczelnią, w tym także uiszczenie opłaty za wystawienie dyplomu.

VI. Sanckje z tytułu nie wnoszenia opłat

1. Student jest zobowiązany do wnoszenia należności na rzecz uczelni terminowo i bez zwłoki. Za zwłokę uczelnia może naliczyć karę a student jest zobowiązany do zapłaty kary za zwłokę. Wysokość kary ustala Rektor w porozumieniu z kwestorem, na podstawie analizy sytuacji finansowej uczelni i konkretnego studenta.
2. Uczelnia może odstąpić od wyznaczenia kary za zwłokę.
3. W przypadku gdy student zalega z opłatami na rzecz uczelni, w tym również z karą za nieterminowe wnoszenie opłat, uczelnia zawiesza realizowanie usług i świadczeń na rzecz studenta do czasu uregulowania przez studenta zaległych należności wobec uczelni lub wyjaśnienia niejasnych kwestii płatności.
4. Zawieszenie o którym mowa powyżej, w szczególności obejmuje wstrzymanie się uczelni od wydania studentowi karty egzaminacyjnej. W takim wypadku student nie ma również prawa do innych świadczeń ze strony uczelni, np. przedłużania ważności legitymacji studenckiej, wydawania zaświadczeń, dokumentów potwierdzających uzyskanie dyplomu przez studenta, oraz dokumentów znajdujących się w dokumentacji studenta (teczka osobowa).
5. Podczas okresu zawieszenia nie przysługuje studentowi prawo do ulgi lub jakichkolwiek roszczeń wobec uczelni.
6. W przypadku gdy student zalega z opłatami na rzecz uczelni przez czas dłuższy niż 60 dni, uczelnia może z nim rozwiązać umowę o kształcenie w trybie natychmiastowym.

VII. Formy kontaktu wzajemnego pomiędzy studentem a WSSMiA w kwestiach finansowych

1. Wszelkie rozliczenia wzajemne pomiędzy uczelnią a studentem odbywają się w formie bezgotówkowej poprzez wpłatę na konto uczelni, lub w formie gotówkowej poprzez uregulowanie opłat w kwesturze uczelni.

2. Wszelkie kontakty pomiędzy uczelnią a studentem w sprawach finansowych odbywają się :
 - a) w formie pisemnej, za pośrednictwem kvestury lub właściwego dziekanatu,
 - b) w formie korespondencyjnej – poprzez list polecony na adres uczelni.Za datę doręczenia pisma uznaje się datę doręczenia do kvestury lub właściwego dziekanatu uczelni.
3. Adres wskazany przez studenta w formularzu zgłoszeniowym jako adres do korespondencji jest adresem, na który uczelnia może wysyłać korespondencję poleconą ze skutkiem doręczenia. Korespondencję wysłaną a nieodebraną w terminie uznaje się za skutecznie doręczoną.

VIII. Opłaty

1. Wysokość opłat określonych w niniejszym regulaminie finansowym ustala jest poprzez zarządzenia Rektora obowiązujące od dnia ich publicznego ogłoszenia poprzez wywieszenia na tablicach ogłoszeń na terenie uczelni i/lub umieszczenie na stronie uczelni w Internecie.
2. Wysokość czesnego może ulec zmianie w kolejnych latach akademickich.
3. W przypadkach szczególnych uczelnia może zwolnić studenta z części opłaty z tytułu czesnego w oparciu o udokumentowane przyczyny losowe.
4. Student może uzyskać prolongatę płatności na rzecz uczelni w szczególnych sytuacjach losowych.

IX. Zarządzenia

1. Studenta obowiązują stosowne zarządzenia Rektora w sprawach wysokości opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.
2. Postanowienia w/w zarządzeń stanowią integralną część niniejszego regulaminu finansowego z chwila ich ustanowienia, a obowiązują z chwila ich ogłoszenia.
3. Zarządzenia ogłaszane są poprzez wywieszenie ich treści na tablicach ogłoszeń na terenie uczelni oraz umieszczenie ich na stronie internetowej.

X. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane i sporne wynikłe na tle spraw objętych niniejszym regulaminem regulują przepisy prawa cywilnego.
2. Regulamin finansowy wchodzi w życie z dniem ustanowienia i obowiązuje do odwołania w tym samym trybie.

Rektor WSSMiA
dr Paweł Bromski