



PROCEDURA ANTYDYSKRYMINACYJNA

§ 1

Zasady Ogólne

1. Procedura antydyskryminacyjna określa zasady przeciwdziałania zjawisku dyskryminacji (w tym molestowania seksualnego) w Wyższej Szkole Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki w Warszawie, zwaną dalej „WSSMiA”.
2. Celem wprowadzenia procedury antydyskryminacyjnej jest wspieranie działań przeciwdziałających dyskryminacji oraz ochrona pracowników przed wystąpieniem dyskryminacji w miejscu pracy lub w związku z pracą oraz w przypadkach wystąpienia tych zjawisk.

§ 2

Definicja używanych pojęć

Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Procedurze antydyskryminacyjnej – rozumie się przez to zespół zasad określających procedurę przeciwdziałania przejawom dyskryminacji oraz postępowanie w sytuacji wystąpienia takich zdarzeń;
- 2) Dyskryminacji – rozumie się przez to nierówne traktowanie w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także ze względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy, zarówno w formie dyskryminacji bezpośredniej, jak i pośredniej;
- 3) Komisji Antydyskryminacyjnej, zwanej dalej „Komisją” – rozumie się przez to organ kolegialny powoływany przez Pracodawcę do rozpatrywania skarg na dyskryminację oraz przeciwdziałania i zapobiegania zjawiskom dyskryminacji u Pracodawcy na zasadach określonych w niniejszej regulacji;
- 4) Pracodawcy – rozumie się przez to WSSMiA, reprezentowaną przez Rektora;

- 5) Pracownik – rozumie się przez to osobę zatrudnioną bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, mianowanie, powołanie, wybór) bądź realizującą prace na rzecz uczelni na podstawie umowy cywilno-prawnej;
- 6) Studencie – rozumie się przez to osobę studiującą w WSSMiA na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich lub studiach podyplomowych oraz osoby uczestniczące w zajęciach edukacyjnych innego typu, np. szkołach letnich, czy kursach
- 7) Jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to wydział lub inną jednostkę organizacyjną w rozumieniu Statutu Uczelni.

§ 3

Podmioty powołane do przeciwdziałania dyskryminacji

W celu przeciwdziałania dyskryminacji i jej skutkom, w Uczelni powołuje się Komisję Antydyskryminacyjną.

§ 4

Komisja Antydyskryminacyjna

1. Rozpatrywanie spraw przez Komisję Antydyskryminacyjną, zwaną dalej „Komisją”, odbywa się z zachowaniem zasad:
 - 1) bezzwłoczności;
 - 2) poufności;
 - 3) bezstronności.
2. Komisja składa się z przewodniczącego oraz dwóch członków powoływanych na dwuletnią kadencję rozpoczynającą się w dniu 20 stycznia 2021 roku. Do obsługi Komisji Rektor wyznacza pracownika administracji.
3. Członków Komisji powołuje i odwołuje Rektor, wskazując przewodniczącego Komisji.
4. Członkostwo w Komisji wygasa:
 - 1) z upływem kadencji;
 - 2) w wyniku rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 3) w przypadku odwołania przez Rektora;
 - 4) w przypadku śmierci członka Komisji.
 - 5) Odwołanie członka Komisji może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 6) złożenia przez członka Komisji rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 7) choroby członka Komisji lub długotrwałego wyjazdu albo innej nieobecności uniemożliwiającej realizację zadań członka Komisji;

- 8) 3skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego bądź prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej.
6. Członkowie Komisji powinni posiadać wiedzę i orientację w zakresie prawa pracy, w tym problematyki przeciwdziałania dyskryminacji.
7. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, kierownik każdej Jednostki organizacyjnej Uczelni obowiązany jest na wezwanie Komisji do przedstawienia posiadanych dokumentów oraz udzielenia informacji w sprawach związanych z prowadzonym przez Komisję postępowaniem.
8. Komisja uchwała szczegółowy regulamin swojego działania, który podlega zatwierdzeniu przez Rektora.

