



**Program studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia kierunku**  
**Politologia od roku akademickiego 2022/2023**  
**SPECJALNOŚĆ ADMINISTRACJA RZĄDOWA I SAMORZĄDOWA**

<b>Wydział prowadzący kierunek studiów:</b>	Wydział Nauk Politycznych
<b>Kierunek studiów:</b>	Politologia
<b>Poziom kształcenia:</b>	Studia pierwszego stopnia
<b>Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:</b>	Poziom 6
<b>Profil kształcenia:</b>	Praktyczny
<b>Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:</b>	Licencjat
<b>Dziedzina nauki</b>	nauki społeczne
<b>Dyscyplina naukowa/artystyczna</b>	nauki o polityce i administracji
<b>Liczba semestrów</b>	6
<b>Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów</b>	180
<b>Łączna liczba godzin zajęć:</b>	3925-w tym liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia

**Koncepcja i cele kształcenia(w tym opis sylwetki absolwenta):**

Podstawowymi treściami które stanowią podstawę kształcenia na kierunku Politologia jest wiedza ogólna z dziedziny nauk społecznych. Głównym celem nauczania jest przygotowanie absolwenta do podejmowania różnych zawodów i ról społecznych, a także kształtowanie świadomości w dziedzinie procesów społecznych, politycznych, ekonomicznych oraz kulturowych. Istotnym celem kształcenia na kierunku jest uświadomienie studentom o ciągłej potrzebie uczenia się przez całe życie. Zmienność procesów i zjawisk, które definiują funkcjonowanie świata, a które znajdują w centrum uwagi politologii, wymaga ciągłego aktualizowania swojej wiedzy.

Proces kształcenia w ramach studiów pierwszego stopnia jest skoncentrowany przede wszystkim na przekazywaniu zaawansowanej wiedzy z zakresu politologii. W efekcie studenci i absolwenci kierunku dysponują wiedzą społeczno-polityczną, ekonomiczną i kulturową a poprzez realizację specjalności określonymi umiejętnościami oraz dodatkowymi kwalifikacjami. Istotnym elementem procesu kształcenia jest wyposażenie absolwenta w wiedzę i umiejętności pozwalające mu na identyfikacje procesów w

skomplikowanej rzeczywistości polityczno-społecznej oraz wskazywanie czynników zmiany, konieczne do właściwego prognozowania zjawisk politycznych.

Absolwent studiów pierwszego stopnia może znaleźć zatrudnienie w administracji państwowej i samorządowej, instytucjach europejskich, sektorze organizacji pozarządowych, ośrodkach analitycznych, organizacjach partyjnych oraz biurach poselskich i w sektorze prywatnym. Zdobyte w toku kształcenia umiejętności oraz rozumienie procesów i zjawisk politycznych, pozwoli absolwentowi podejmować profesjonalne relacje z mediami, przedstawicielami świata polityki i gospodarki.

Absolwent studiów pierwszego stopnia jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia i studiów podyplomowych w różnych obszarach nauk, a w szczególności w obszarze nauk społecznych i humanistycznych.

## Praktyki zawodowe

Studia na kierunku POLITOLOGIA, zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmują praktyki zawodowe, które są integralną częścią procesu kształcenia studentów. Studenci muszą zrealizować co najmniej 6 miesięcy praktyk zawodowych którym przypisane są 24 punkty ECTS.

Studenckie praktyki zawodowe mają na celu:

- praktyczną naukę zawodu,
- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach, rozwijanie umiejętności jej zastosowania w praktyce,
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, przede wszystkim umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
- stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
- poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania zakładu pracy, instytucji administracji rządowej i samorządowej, organów Wspólnoty Europejskiej;

Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia pomiędzy uczelnią a wybranym przez nią lub studenta zakładem pracy w wymiarze co najmniej 6 miesięcy, po drugim roku studiów, z szczegółowym podziałem 3 miesięcy na czwartym semestrze (drugiego roku) studiów oraz 3 miesięcy na szóstym semestrze (trzeciego roku) studiów. Zaliczenie praktyk zawodowych stanowi niezbędny element do uzyskania zaliczenia semestru.

Studenci mają możliwość zaliczenia pracy zawodowej w poczet praktyk pod warunkiem, że czas trwania pracy wynosił minimum 6 miesięcy i miejsce wykonywania pracy jest merytorycznie adekwatne dla kierunku Politologia.

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. 2016, poz. 64)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018, poz. 2218)

## Objaśnienie oznaczeń:

POL_1	wyróżnik efektów uczenia się dla kierunku politologia studia I stopnia
W	kategoria wiedzy
U	kategoria umiejętności

K	kategoria kompetencji społecznych	
Uniwersalne charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia).	<p>P = poziom PRK 6  U = charakterystyka uniwersalna  W = wiedza  U = umiejętności  K = kompetencje społeczne</p> <p>Przykład:  P6U_W = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, wiedza</p>	
Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego.	<p>P = poziom PRK 6  S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego  W = wiedza  G = zakres i głębia  K = kontekst  U = umiejętności  W = wykorzystanie wiedzy  K = komunikowanie się O = organizacja pracy U = uczenie się  K = kompetencje społeczne  K = oceny  O = odpowiedzialność  R = rola zawodowa</p> <p>Przykład:  P6S_WK = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst</p>	
01, 02, 03 i kolejne	numer efektu uczenia się	
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ PROFIL PRAKTYCZNY</b>		
Symbol efektów uczenia się na kierunku POLITOLOGIA	Poukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku POLITOLOGIA absolwent	Odniesienie do: - uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK - charakterystyk drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego
<b>w zakresie WIEDZY</b>		
POL_1_W01	Posiada wiedzę o naukach politycznych i ich miejscu w systemie nauk.	P6U_W P6S_WG
POL_1_W02	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie rodzajów i struktury instytucji społecznych współczesnego świata: politycznych, ekonomicznych, socjalnych i religijnych.	P6U_W P6S_WG

POL_1_W03	Posiada wiedzę o relacjach między elementami struktur społeczno-ekonomicznych, instytucji ekonomicznych na poziomie krajowym i międzynarodowym.	P6U_W P6S_WG
POL_1_W04	Zna i rozumie znaczenie więzi społecznych w społeczeństwie informacyjnym oraz fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.	P6U_W P6S_WK
POL_1_W05	Zna podstawowe pojęcia filozoficzne porządkujące wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania.	P6U_W P6S_WG
POL_1_W06	Ma uporządkowaną wiedzę na temat przyczyn, przebiegu zdarzeń i ich wielopłaszczyznowych skutków w zakresie studiowanego kierunku.	P6U_W P6S_WG
POL_1_W07	Zna najważniejsze metody i narzędzia opisu politologicznego służące do określenia struktury i funkcjonowania głównych instytucji życia społecznego oraz relacji zachodzących pomiędzy nimi w ramach pełnienia określonych funkcji społecznych, politycznych, kulturalnych i gospodarczych.	P6U_W P6S_WG
POL_1_W08	Dysponuje wiedzą w zakresie funkcjonowania i organizacji najważniejszych instytucji politycznych państwa polskiego oraz instytucji międzynarodowych, także ich rozwoju w ujęciu historycznym.	P6U_W P6S_WG
POL_1_W09	Wykazuje się znajomością najważniejszych aktów prawa państwowego i międzynarodowego, tak w zakresie prawa prywatnego, jak i publicznego.	P6U_W P6S_WK
POL_1_W10	Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie norm etycznych dotyczących życia społecznego.	P6U_W P6S_WK
POL_1_W11	Ma podstawową wiedzę o zasadach pracy w zespole i zasadach etyki zawodowej	P6U_W P6S_WG
POL_1_W12	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa mediów, ochrony własności intelektualnej i przemysłowej.	P6U_W P6S_WK
POL_1_W13	Posiada wiedzę z zakresu komunikowania interpersonalnego i społecznego, marketingu politycznego oraz obowiązki i zadania rzecznika prasowego danej instytucji.	P6U_W P6S_WG
<b>w zakresie UMIEJĘTNOŚCI</b>		
POL_1_U01	Opisuje i interpretuje zjawiska społeczne i polityczne oraz potrafi wskazać na zachodzące pomiędzy nimi zależności, wykorzystując przy tym znajomość źródeł.	P6U_U P6S_UW

POL_1_U02	Potrafi opisywać, analizować oraz prognozować zjawiska i procesy polityczne wykorzystując metody i techniki badawcze charakterystyczne dla nauk społecznych.	P6U_U P6S_UW
POL_1_U03	Posiada umiejętność samodzielnego zdobywania wiedzy i rozwijania umiejętności profesjonalnych związanych ze sferą diagnozowania i rozwiązywania bieżących kryzysów społecznych i politycznych.	P6U_U P6S_UW
POL_1_U04	Potrafi prawidłowo posługiwać się w praktyce obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego.	P6U_U P6S_UW
POL_1_U05	Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowaniem wniosków.	P6U_U P6S_UK
POL_1_U06	Potrafi przedstawić swoje analizy i projekty w formie zwartych wystąpień i prac pisemnych w języku polskim lub obcym, posługując się nowoczesnymi narzędziami informatycznymi.	P6U_U P6S_UK
POL_1_U07	Potrafi analizować i oceniać treści przekazu medialnego. Umie wykorzystywać taki przekaz w działalności publicznej.	P6U_U P6S_UK
POL_1_U08	Posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w mowie i piśmie na tematy ogólne oraz związane ze studiowanym kierunkiem.	P6U_U P6S_UK
POL_1_U09	Jest przygotowany do współdziałania w organizacjach i instytucjach, potrafi porozumiewać się z osobami z innych branż i innych kręgów kulturowych.	P6U_U P6S_UO
POL_1_U10	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, rozumie odpowiedzialność za realizację zadań wykonywanych grupowo i indywidualnie, potrafi określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	P6U_U P6S_UO
POL_1_U11	Rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego dokształcania się, podnoszenia kompetencji zawodowych i potrafi organizować proces uczenia się własny i innych, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	P6U_U P6S_UU
<b>w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</b>		
POL_1_K01	Potrafi dokonać rzeczowej i obiektywnej oceny własnych kompetencji, tak w zakresie posiadanej wiedzy teoretycznej, jak i umiejętności praktycznych.	P6U_K P6S_KK
POL_1_K02	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	P6U_K P6S_KO

POL_1_K03	Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu i realizacji projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty ekonomiczne, prawne oraz polityczne.	P6U_K P6S_KO
POL_1_K04	Wykonując zadania zawodowe, stosuje się do poznanych i przyswojonych norm prawnych i etycznych, potrafi rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	P6U_K P6S_KR
POL_1_K05	Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rzetelnie przygotowuje i realizuje swoje zadania.	P6U_K P6S_KR
POL_1_K06	Jest przygotowany do pracy w organizacjach i instytucjach publicznych, w tym organach administracji publicznej, partii politycznych oraz innych organizacji krajowych i zagranicznych.	P6U_K P6S_KR

### Spis przedmiotów

Program studiów pierwszego stopnia przewiduje realizację 48 przedmiotów w tym 19 egzaminów, 20 zaliczeń na ocenę oraz 9 zaliczeń bez oceny. Student ma obowiązek wzięcia udziału we wszystkich zaliczeniach i egzaminach objętych programem studiów dla danego semestru. Zaliczenie danego semestru ma miejsce tylko wtedy gdy student uzyska oceny pozytywne ze wszystkich przedmiotów występujących w programie studiów dla danego semestru oraz zaliczy wszystkie inne zajęcia, w tym nie podlegające ocenie (np. praktyka zawodowa, szkolenie BHP) dla tego semestru. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest uzyskanie 30 punktów ECTS.

NAZWA PRZEDMIOTU	FORMA ZALICZENIA	ECTS - PRZEDMIOT
<b>SEMESTR 1</b>		
Wstęp do nauki o państwie i prawie	E	6
Podstawy prawa I	ZAL	2
Nauka o polityce I	ZAL	2
Historia powszechna XX wieku	E	6
Psychologia	E	4
Socjologia	E	4
Geografia polityczna	ZO	3
Cywilizacje świata	ZO	3
Szkolenie BHP	ZAL	0
<b>SEMESTR 2</b>		
Nauka o polityce II	E	4
Podstawy prawa II	E	4
Historia polityczna i ustrojowa Polski XX wieku	E	6
System polityczny RP	ZAL	2
Filozofia	E	5
Podstawy prawa konstytucyjnego	ZO	3
Język angielski (B2)	ZAL	3

Historia administracji	ZO	3
<b>SEMESTR 3</b>		
Myśl społeczna i polityczna I	ZAL	3
Współczesne systemy polityczne	E	5
Współczesne problemy społeczne	E	5
Integracja europejska	E	5
Ekonomia	E	4
Organizacja i zarządzanie	ZO	2
Język angielski (B2)	ZAL	3
Prawo administracyjne I	ZO	3
<b>SEMESTR 4</b>		
Myśl społeczna i polityczna II	E	5
Komunikacja społeczna	E	4
Ochrona własności intelektualnej	ZO	2
Język angielski (B2)	E	4
PRAKTYKI ZAWODOWE (3 MIESIĄCE)	ZAL	12
Prawo administracyjne II	ZO	3
<b>SEMESTR 5</b>		
Partie i systemy partyjne	E	4
Polityka społeczna i gospodarcza	E	5
Statystyka i demografia	E	4
Problemy współczesnej polityki	ZO	3
Marketing polityczny	ZO	2
Międzynarodowe stosunki gospodarcze (MSG)	ZO	3
English for Media and Politics	ZO	2
Prawo pracy	ZO	2
Technologie informacyjne	ZO	2
Legislacja administracyjna	ZO	3
<b>SEMESTR 6</b>		
Administracja publiczna	E	5
Analiza wydarzeń politycznych	ZO	1
Problemy globalizacji	ZO	3
Międzynarodowe stosunki polityczne (MSP)	ZO	3
Międzynarodowe stosunki kulturalne (MSK)	ZO	3
PRAKTYKI ZAWODOWE (3 MIESIĄCE)	ZAL	12
Postępowanie administracyjne	ZO	3