

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Czas na nowe kwalifikacje”**  
numer projektu RPWP.06.02.00-30-0005/15

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Czas na nowe kwalifikacje” numer RPWP.06.02.00-30-0005/15 realizowany jest przez Wyższą Szkołę Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki (Projektodawca), z siedzibą w Warszawie (00-024), przy al. Jerozolimskich 81, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6: Rynek pracy, Poddziałanie 6.2 Aktywizacja zawodowa, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Czas na nowe kwalifikacje” określa w szczególności:
  - a) kryteria uczestnictwa w projekcie,
  - b) procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
  - c) zakres i organizację wsparcia,
  - d) prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
  - e) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
  - f) monitoring Uczestników Projektu,
  - g) zakończenie udziału w Projekcie,
  - h) postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostają w gestii Koordynatora Projektu. Decyzję Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Czas na nowe kwalifikacje”, numer RPWP.06.02.00-30-0005/15
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – Wyższa Szkoła Stosunków Międzynarodowych i Amerykanistyki, al. Jerozolimskie 81, 00-024 Warszawa.
3. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika w systemie SL2014 i podpisała umowę szkoleniową.
6. **Biuro Projektu** – ul. Katowicka 11/U20, 61-131 Poznań.
7. **Strona internetowa** Projektu – strona www zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu, Adres strony www: [www.wssmia.edu.pl/uczelnia/projekty-unijne/](http://www.wssmia.edu.pl/uczelnia/projekty-unijne/).
8. **Regulamin** – Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Czas na nowe kwalifikacje” nr RPWP.06.02.00-30-0005/15.
9. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana lub niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna (wg BAEL), zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), wykazywane są jako osoby bezrobotne.
10. **Osoba długotrwale bezrobotna** – dorośli (25 lat lub więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

11. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

12) **Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim** (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za osoby pracujące.

### § 3

#### Główne założenia

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.11.2016r. do dnia 30.06.2018r. na terenie powiatu wrzesińskiego. Wydłużenie okresu realizacji projektu nie powoduje zmiany nin. Regulaminu.

2. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa 100 osób defaworyzowanych na rynku pracy w wieku powyżej 29 roku życia, tj. 80 osób bezrobotnych i 20 osób biernych zawodowych, będących w trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym 20os. w wieku 50+, 10 osób niepełnosprawnych oraz 50os. o niskich kwalifikacjach zamieszkujących tereny wiejskie powiatu wrzesińskiego (gmina wiejska: Kołaczkowo i gminy miejsko-wiejskie: Września, Nekla, Pyzdry, Miłosław) w okresie 11.2016r. – 06.2018r. poprzez zapewnienie kompleksowego i indywidualizowanego wsparcia zgodnego z wiedzą, doświadczeniem i zdolnościami prowadzącego do wzrostu kwalifikacji, kompetencji, doświadczenia oraz zwiększenia szans na stałe zatrudnienie.

3. W ramach Projektu zakłada się realizację takich form wsparcia jak:

- 1) Indywidualne doradztwo psychologiczne,
- 2) Doradztwo zawodowe indywidualne i grupowe,
- 3) Pośrednictwo pracy,
- 4) Szkolenia zawodowe i kwalifikacyjne kursy zawodowe: sprzedawca, opiekun medyczny, operator koparko – ładowarki, magazynier z obsługą wózka widłowego,
- 5) Staże zawodowe,
- 6) Wsparcie mobilności geograficznej.

4. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji szkoleń, spotkań indywidualnych i kursów, zakupu materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych. Projektodawca dokona zwrotu kosztów dojazdów i opieki nad dziećmi, których szczegółowy opis znajdzie się w odrębnych regulaminach.

### § 4

#### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

a) w chwili przystąpienia do Projektu ukończone co najmniej 29 lat (Do projektu kwalifikować się będą wyłącznie uczestnicy, którzy w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyli 30 rok życia. Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.)

b) uczy się lub zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu wrzesińskiego w województwie wielkopolskim, w gminie wiejskiej Kołaczkowo i gminie miejsko – wiejskiej : Września, Nekla, Pyzdry, Miłosław.

c) zgłosiła z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kompetencji,

d) posiada status na rynku pracy osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo.

2. Spośród osób, które złożą formularz rekrutacyjnych do projektu zostanie zrekrutowanych:

a) co najmniej 20 uczestników powyżej 50 r.ż. (12K/8M)

b) co najmniej 10 osób niepełnosprawnych (6K/4M)

c) co najmniej 50 osób o niskich kwalifikacjach tj. wykształcenie co najwyżej średnie (do poziomu ISCED 3 włącznie), z czego:

20 osób (12K/8M) osób stanowić będą osoby bierne zawodowo,

80 osób (48K i 32M) stanowić będą osoby bezrobotne.

3. Do udziału w indywidualnym doradztwie psychologicznym, doradztwie zawodowym indywidualnym i grupowym, pośrednictwie pracy, szkoleniach zawodowych i kwalifikacyjnych kursach zawodowych: sprzedawca, opiekun medyczny, operator koparko – ładowarki, magazynier z obsługą wózka widłowego zakwalifikowanych zostanie łącznie 100 osób, w tym 80 osób bezrobotnych (48K/32M), 20 osób biernych zawodowo, będących w trudnej sytuacji na rynku pracy (12K/8M).

4. W ramach realizowanego Projektu każdy Uczestnik może wziąć udział w jednym szkoleniu.

5. Do udziału w stażach zawodowych zostanie zakwalifikowanych min. 93 osób.

## § 5

### Procedura rekrutacji uczestników do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja Kandydatów prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.

2. Rekrutacja Kandydatów prowadzona będzie w 4 edycjach po ok. 25 os na każdy profil szkoleń zawodowych/kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

2. Nabór jest otwarty i jawny. Proces rekrutacji będzie miał charakter ciągły do dnia zakwalifikowania do udziału w szkoleniach wymaganej liczby Uczestników. Po zawieszeniu naboru, zgłoszenia będą przyjmowane, a Kandydaci będą wpisywani na listę rezerwową.

3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

a) złożenie Formularza Zgłoszeniowego podpisanego na każdej stronie z wymaganymi załącznikami (zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej – jeśli dotyczy, oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo – jeśli dotyczy, dodatkowo w przypadku osób niepełnosprawnych odpowiednie orzeczenie lub zaświadczenie o posiadanym stopniu niepełnosprawności),

b) weryfikacja spełnienia kryteriów kwalifikowalności zostanie dokonana przez Asystenta Koordynatora Projektu, natomiast ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wydana będzie przez Koordynatora Projektu,

c) poinformowanie Kandydata o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,

d) podpisanie Umowy Uczestnictwa w Projekcie z wymaganymi załącznikami.

4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

a) dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Projektu w siedzibie Projektodawcy, oraz w Wielkopolskim Samorządowym Centrum Kształcenia Ustawicznego we Wrześni (sekretariat, ul. Wojska Polskiego 2 a, 62-300 Września).

b) dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście w Biurze Projektu, przesać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, tj. wysłanie wypełnionych i zeskanowanych dokumentów na adres: [czasnanowekwalifikacje@wssmia.edu.pl](mailto:czasnanowekwalifikacje@wssmia.edu.pl). Dokumenty rekrutacyjne można składać również w zakleionej kopercie z dopiskiem „Dokumenty rekrutacyjne do projektu „Czas na nowe kwalifikacje” w Wielkopolskim Samorządowym Centrum Kształcenia Ustawicznego we Wrześni (sekretariat, ul. Wojska Polskiego 2 a, 62-300 Września). W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, konieczne jest dostarczenie do Biura Projektu wymaganych załączników w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia.

c) w przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat może uzupełnić braki w ciągu 3 dni roboczych,

d) zaświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Kandydata składane w formie załączników do Formularza Zgłoszeniowego powinny być wystawione nie później niż 3 dni przed datą złożenia dokumentów zgłoszeniowych. W przypadku braku możliwości zweryfikowania spełnienia kryteriów



kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń.

5. Projektodawca organizować będzie spotkania informacyjne we Wrześni podczas których będzie możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych, informacja nt. terminów i miejsca spotkań aktualizowana będzie na stronie www projektu.

6. O zakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu decydowały będą spełnione kryteria uczestnictwa w Projekcie oraz uzyskane punkty z kryterium dodatkowych jakim są:

a) kryterium wiekowe 50+ - dodatkowo +3 pkt

b) niepełnosprawność - dodatkowo + 3pkt

c) niskich kwalifikacjach tj. wykształcenie co najwyżej średnie (do poziomu ISCED 3 włącznie)- dodatkowo + 3pkt

d) osoby zamieszkałe na terenach wiejskich – dodatkowo +3pkt

d) przeprowadzenie oceny merytorycznej (ilościowa i jakościowa) przez personel projektu 5 obszarów związanych z planowanymi szkoleniami: 1. predyspozycje psychospołeczne 2. motywacja 3. wykształcenie 4. doświadczenie 5. predyspozycje zawodowe i zainteresowania – za każdy obszar 5pkt, łącznie nie więcej niż 25pkt.

4) kobiety wychowujące dzieci do lat 7- dodatkowo + 5pkt

7. Każdorazowo zostanie ogłoszona lista 25 os. zakwalifikowanych, które otrzymały max. Liczbę punktów w podziale na grupę docelową ( os. niepełnosprawne, osoby powyżej 50 r.ż, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby długotrwale bezrobotne).

8. Lista uczestników zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektodawcy oraz w Biurze Projektu z poszanowaniem ochrony danych osobowych.

9. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

10. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.

## § 6

### Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

#### **Zajęcia dla wszystkich 100 uczestników:**

**1.1 Indywidualne konsultacje z psychologiem :** 5 godz./osobę

łącna liczba godzin: 5 godzin x 100 Uczestników Projektu

#### **1.2 Doradztwo zawodowe indywidualne i grupowe**

a) Doradztwo zawodowe indywidualne

Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym: 4 godz./osobę

łącna liczba godzin: 4 godziny x 100 Uczestników Projektu)

b) Doradztwo zawodowe grupowe

Zajęcia grupowe: 24h/grupę

łącna liczba godzin: 24h x 4grupy = 96 godz.

#### **1.3 Pośrednictwo pracy:**

Spotkania indywidualne : 4 godz. dla jednego Uczestnika Projektu.

łącznie odbędzie się 400 godz.

#### **1.4 Szkolenie zawodowe i kwalifikacyjne kursy zawodowe**

Liczba godzin według programów poszczególnych szkoleń/kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

sprzedawca, 585h/1 grupę

opiekun medyczny, 458h/1 grupę, praktyki zawodowe 160h/os

operator koparko – ładowarki, 202h/1 grupę

magazynier z obsługą wózka widłowego 160h/1 grupę



### 1.5 Staże zawodowe:

Min. 93 Uczestników Projektu zostanie skierowany na 3 miesięczny staż zawodowy.

- 1.6 Wsparcie mobilności geograficznej:** Grupa docelowa zamieszkująca tereny, na których nie będzie dostępna taka liczba ofert pracy odpowiadająca za zapotrzebowanie przeszkolonych uczestników, 20 Uczestników projektu otrzyma wsparcie w postaci zwrotu kosztów dojazdu do 3 miesięcy. Od podjęcia pracy wykonywanej powyżej 50km od miejsca zamieszkania.
2. Utworzonych zostanie 4 grup szkoleniowych. W każdej grupie będzie ok.25 osób.
  3. Szkolenia i kursy odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie podany najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.
  4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia oraz miejscu szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

## § 7

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik może wziąć udział w jednym szkoleniu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - b) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
  - c) potwierdzenia odbioru cateringu, podręczników i materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
  - d) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
  - e) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik zobowiązany jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego nieobecności materiału.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
6. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w szkoleniu, Uczestnik Projektu zostanie automatycznie zwolniony z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

## § 8

### Zasady rezygnacji udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać od Uczestnika Projektu, aby przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym, na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.



4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresji słownej, naruszenia nietykalności cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu, aktu wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej – decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie z pełnego wsparcia w ramach Projektu.

## § 9

### Monitoring Uczestników Projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
  - a) uzupełniania list obecności przed zajęciami własnoręcznym podpisem,
  - b) potwierdzenia odbioru podręczników i materiałów szkoleniowych oraz cateringu,
  - c) udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących ich sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje upoważnione.
2. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów.
3. Każdy Uczestnik kursu biorący udział w Projekcie na potrzeby monitorowania Projektu zobowiązany jest do informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

## § 10

### Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w stażu zawodowym
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w 80% zajęć szkoleniowych.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu zewnętrznego Uczestnik nie otrzyma zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2016 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
4. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.